



LATVIJAS REPUBLIKA
DUNDAGAS NOVADA DOME

Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads
Reģ. nr. LV90009115209, tālrunis un fakss 63237851

Dundagas novada Dundagas pagastā

Noteikumi Nr. _____

Apstiprināti
ar Dundagas novada Domes
2011.gada 22.jūnija sēdes lēmumu Nr.161
(prot. Nr.11., 16.§.)

Skolēnu autobusa izmantošanas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 4.,5.,19.punktu,
21.panta pirmās daļas 14.punkta g.apakšpunktu,
41.panta pirmās daļas 2.punkts*

1. Noteikumi nosaka pašvaldībai piederošā autobusa Mercedes-Benz Sprinter 516 CDI, kas iegādāts Latvijas – Šveices sadarbības programmas individuālā projekta “Pašvaldību aktivitāšu īstenošana, lai nodrošinātu skolēnu pārvadāšanu un ar to saistītos atbalsta pasākumus” ietvaros (turpmāk arī – autobuss) izmantošanas veidus, rezervēšanas kārtību un izmantošanas apmaksas kārtību un apmēru.
2. Noteikumus piemērošanu nodrošina un veic Dundagas novada pašvaldības Saimnieciskai dienests (turpmāk arī – Saimnieciskais dienests), kura rīcībā un atbildībā autobuss ir nodots.
3. Autobuss tiek izmantots pašvaldības funkciju veikšanai, tajā skaitā, gādāšanai par iedzīvotāju izglītību un kultūru šādos veidos:
 - 3.1. Dundagas novada pašvaldības izglītības iestāžu skolēnu nogādāšanai uz izglītības un kultūras pasākumiem (mācību olimpiādes, sporta sacensības, koncerti, izrādes, skates, mēģinājumi, ekskursijas utml.), un no tiem atpakaļ uz dzīvesvietu;
 - 3.2. Dundagas novada pašvaldības iestāžu darbinieku nogādāšanai uz izglītības un kultūras pasākumiem, kuros tie paši ir dalībnieki (kursi, lekcijas, pieredzes apmaiņas vizītes utml.), un no tiem atpakaļ;
 - 3.3. institūciju (biedrības, pulciņi utml.), kurām Dundagas novada pašvaldība deleģējusi atsevišķu pārvaldes uzdevumu izpildi, biedru un dalībnieku nogādāšanai uz izglītības un kultūras pasākumiem, kuros tie paši ir dalībnieki (sporta sacensības, koncerti, izrādes, skates, mēģinājumi, kursi, lekcijas, pieredzes apmaiņa utml.), un no tiem atpakaļ.

4. Pastāvot vienlaicīgi vairākām autobusa izmantošanas nepieciešamībām ievērojams, ka prioritāte ir skolnieku un viņu pavadoņu (ja normatīvie akti paredz obligātu pavadoņu klātbūtni) nogādāšanai uz/no izglītības iestādēm un 3.1.punktā minētajam autobusa izmantošanas veidam. Prioritārie autobusa izmantošanas veidi tiek nodrošināti bez maksas. Līdztekus pastāvot vairākām prioritārām autobusa izmantošanas nepieciešamībām, autobusa izmantošanas veidu nosaka Saimnieciskais dienests, saskaņojot to ar pašvaldības izpilddirektoru.
5. Maksu par autobusa izmantošanu tiek iekasēta noteikumu 3.2., 3.3.punktos minētajos autobusa izmantošanas gadījumos, ja tam nav paredzēti līdzekļi no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Maksu veido degvielas izdevumi atbilstoši nobraukto kilometru daudzumam un autobusa vadītāja atalgojums atbilstoši braucienā patērētajam stundu daudzumam.
6. Par plānoto izmantošanas datumu un laiku, plānoto nobraukto kilometru daudzumu, brauciena ilgumu un citiem būtiskiem apstākļiem autobusa rezervētājs informē Saimniecisko dienestu, kas sniedz informāciju par iespēju noteiktajā datumā, laikā un pie noteiktajiem apstākļiem rezervēt autobusu.
7. Pēc autobusa izmantošanas Saimnieciskais dienests sastāda aktu, kurā norāda informāciju par degvielas izdevumiem un autobusa vadītāja atalgojuma izdevumiem. Minētajā aktā norādīto summu autobusa rezervētājs 3 darba dienu laikā pēc akta saņemšanas ieskaita Dundagas novada pašvaldības norēķinu kontā (AS "Latvijas Krājbanka", kods: UBALLV2X, konta numurs: LV86UBAL2809134047001) vai iemaksā Dundagas novada pašvaldības kasē Pils ielā 5-1, Dundagā, Dundagas novadā.
8. Iegūtie naudas līdzekļi par autobusa izmantošanu tiek novirzīti Saimnieciskam dienestam autobusa izdevumu segšanai.
9. Noteikumi ir saistoši visām Dundagas novada pašvaldības iestādēm, amatpersonām un darbiniekiem.

Dundagas novada domes priekšsēdētāja

G.Abaja