



LATVIJAS REPUBLIKA
DUNDAGAS NOVADS

DUNDAGAS NOVADA DOME

Pils iela «Līkā muiža», Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads
Reģ. nr. LV90009115209, tālrunis un fakss 63237851

APSTIPRINĀTS

Ar Dundagas novada domes
27.01.2010. lēmumu Nr. 34 (prot.Nr.2., 24.§)
Dundagas novada Dundagas pagastā

Dundagas novada pašvaldības 2010. gada 27.janvāra
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.3

Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Dundagas novada pašvaldības teritorijā

Dundagas novada Dundagas pagastā

2010.gada 27. janvārī

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu, likuma “Par pašvaldībām”
43.panta pirmās daļas 5.un 6.punktu un likuma
“Atkritumu apsaimniekošanas likums”
9.panta pirmās daļas 3.punktu.*

1. Lietotie termini un to skaidrojums

1.1. **Atkritumi** - jebkurš priekšmets vai viela, no kuras tās valdītājs atbrīvojas, ir nolēmis vai spiets atbrīvoties un kura atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām kategorijām:

1.2.1. **Bīstamie atkritumi** - atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai, un kuri atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām bīstamo atkritumu kategorijām.

1.2.2. **Sadzīves atkritumi** - mājsaimniecības atkritumi, kuri netiek klasificēti kā bīstamie atkritumi (tai skaitā liелgabarīta atkritumi), kā arī tiem pielīdzināmie atkritumi, kas rodas apkalpojošā sfērā un uzņēmumos.

1.2. **Atkritumu radītājs** - fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus vai kura veic atkritumu saļaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības.

1.3. **Apsaimniekošanas zona** – pašvaldības teritorija vai tās daļa, kurā, atbilstoši līgumam ar pašvaldību, atkritumu apsaimniekotājs veic līgumā paredzētās darbības.

1.4. **Atkritumu apsaimniekotājs** – pašvaldības izvēlēta juridiska persona, ar kuru tā noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu noteiktā apsaimniekošanas zonā un, kas atbilst

prasībām par attiecīgo darbību (atkritumu savākšana, šķirošana, uzglabāšana vai pārkraušana; pārvadāšana; pārstrāde; apglabāšana) veikšanu un kura, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, ir saņēmusi atļauju Valsts vides dienesta reģionālajā vides pārvaldē attiecīgo darbību veikšanai.

1.5. Atkritumu apsaimniekošana - atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana, pārvadāšana, pārstrāde (tai skaitā atkritumu sadedzināšana, iegūstot enerģiju, iekārtās, kuru pamatdarbība nav atkritumu sadedzināšana), reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība, kā arī atkritumu apglabāšanas vietu ierīkošana un pārstrādes objektu vai iekārtu uzturēšana un aprūpe pēc to slēgšanas.

1.6. Atkritumu apsaimniekošanas tarifs – līgumā starp Pašvaldību un tās izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju noteikts tarifs, ko regulē likumā “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” noteiktajā kārtībā un, kuru piemēro slēdzot līgumu ar klientu.

1.7. Atkritumu poligons - speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apglabāšanas vieta, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi.

1.8. Dalītā atkritumu vākšana – process, kura nodrošināšanai tiek veidota daudzkomponentu sistēma atsevišķu atkritumu frakciju savākšanai, kas pēc tam tiek novirzītas uz otrreizējo pārstrādi/izmantošanu.

1.9. Klients - fiziska vai juridiska persona, ar kuru pašvaldības izvēlētais atkritumu apsaimniekotājs slēdz līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

1.10. Normatīvie akti – ārējie normatīvie akti, kuri reglamentē atkritumu apsaimniekošanas jomu (Eiropas Savienības normatīvie akti, LR likumi, Ministru kabineta noteikumi, pašvaldības saistošie noteikumi).

1.11. Paredzamā līgumcena - kopējā naudas summa ar pievienotās vērtības nodokli, ko pašvaldība ekonomiski pamatoti paredzējusi kā klientu veicamo samaksu atkritumu apsaimniekotājam par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu visā līguma darbības laikā.

1.12. Pašvaldība – Dundagas novada dome ar administratīvo teritoriju, kurā iedzīvotājiem tiek nodrošināta autonomās funkcijas - sadzīves atkritumu apsaimniekošanas – organizēšana.

1.13. Primārā atkritumu savākšana un šķirošana – sadzīves atkritumu savākšana, šķirošana un īslaicīga uzglabāšana atbilstošā atkritumu uzglabāšanas tvertnē.

2. Atkritumu apsaimniekošanas noteikumu mērķis

2.1. Samazināt atkritumu rašanos to izcelsmes vietās un nodrošināt ievērojamu kopējo radīto atkritumu daudzumu samazināšanu.

2.2. Ieviest otrreiz izmantojamo sadzīves atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārstrādes sistēmu, vienlaicīgi samazinot atkritumu poligonā noglabājamo atkritumu daudzumu līdz minimumam.

2.3. Noteikt atkritumu apsaimniekošanas kārtību un nodrošināt, ka atkritumi tiek iznīcināti vai apglabāti cilvēku veselībai un videi drošā veidā.

3. Atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas uzdevumi

- 3.1. Ieviest pašvaldības teritorijā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmu, kas tiek balstīta uz ilgtspējīgas darbības principiem;
- 3.2. Līdz 2013.gadam iekļaut atkritumu apsaimniekošanas sistēmā un nodrošināt ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem 100% novada teritorijā iekļauto Dundagas un Kolkas pagastu centra iedzīvotājus un 75% lauku un piejūras ciemu teritoriju iedzīvotājus, atbilstoši Piejūras reģionālajam atkritumu apsaimniekošanas plānam 2006.-2013.gadam;
- 3.3. Noteikt atkritumu apsaimniekošanas kārtību, kura nodrošina cilvēku dzīvības un veselības, vides, kā arī personiskās mantas aizsardzību;
- 3.4. Veicināt atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā atkritumu šķirošanu un daļītu atkritumu vākšanu, nodrošinot apglabājamo atkritumu daudzuma samazināšanos;
- 3.5. Nodrošināt Dundagas novada pašvaldības teritorijā pēc iespējas zemāku atkritumu savākšanas tarifu fiziskajām un juridiskajām personām.

4. Pašvaldības kompetence atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā

4.1. Dundagas novada Dome organizē un kontrolē atkritumu apsaimniekošanu tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts, reģionālo un pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī šiem saistošajiem noteikumiem. Šie noteikumi Dundagas novada administratīvajā teritorijā ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām – sadzīves atkritumu radītājiem un atkritumu apsaimniekotājiem.

Dundagas novada Dome izvēlas komersantus, kuri veiks sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu organizējot iepirkuma procedūru par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Dundagas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Līgumu ar sadzīves atkritumu apsaimniekotājiem, kurus novada dome izvēlējusies publiskā iepirkuma rezultātā slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par publisko iepirkumu regulējošos normatīvajos aktos paredzēto laiku.

4.2. Dundagas novada Dome:

- 4.2.1. Iekļaujas Piejūras atkritumu apsaimniekošanas reģionā.
- 4.2.2. Apstiprina sadzīves atkritumu apsaimniekošanas konkursa nolikumu un lēmumu par atkritumu apsaimniekošanas iepirkuma organizēšanu, atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2.3. Slēdz līgumus ar novada domes Iepirkumu komisijas konkursa procedūras kārtībā izvēlētajiem sadzīves Atkritumu apsaimniekotājiem.
- 4.2.4. Saskaņo ar Atkritumu apsaimniekotājiem poligonu, uz kuru vedami novada pašvaldības teritorijā savāktie sadzīves atkritumi.
- 4.2.5. Informē fiziskas un juridiskas personas par Atkritumu apsaimniekotāju noteikto atkritumu apsaimniekošanas tarifu, kā arī par visiem tarifu grozījumiem.

4.3. Dundagas novada domes izpilddirektors:

- 4.3.1. Organizē, saskaņojot ar atkritumu apsaimniekotāju, atkritumu apsaimniekošanas plāna realizēšanu pašvaldībā.
- 4.3.2. Sagatavo izskatīšanai Attīstības un plānošanas komitejā ar atkritumu apsaimniekošanu saistītos politikas dokumentu projektus, pašvaldības saistošos noteikumus un domē pieņemamo administratīvo aktu projektus sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā.
- 4.3.3. Noskaidro atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto interešu grupu viedokļus un uzaicina šo grupu pārstāvjus, kā arī nozaru lietpratējus uz komitejas sēdēm.

4.3.4. Kontrolē šo saistošo noteikumu ievērošanu un ierosina administratīvo sodu noteikšanu un piemērošanu šo noteikumu pārkāpumu gadījumos.

4.3.5. Organizē informācijas apkopošanu un analīzi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības teritorijā.

5. Atkritumu radītāju pienākumi

5.1. Ikviena atkritumu radītāja pienākums ir iekļauties Dundagas novada pašvaldības kopējā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, savākt (ja nepieciešams – arī sašķirot) radītos sadzīves atkritumus un nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka, māju apsaimniekotāja vai pašvaldības norādītajā vietā.

5.2. Atkritumu radītājam ar saviem ikmēneša maksājumiem segt atkritumu apsaimniekotājiem visus ar atkritumu apsaimniekošanu saistītos izdevumus.

5.3. Savlaicīgi informēt Atkritumu apsaimniekotājus, ja sezonālu vai citu iemeslu dēļ pieaudzis radīto atkritumu apjoms un vienoties par papildus savākšanu un izvešanu.

5.4. Izmantot uzstādītās atkritumu tvertnes tikai tiem paredzēto sadzīves atkritumu savākšanai.

5.5. Lielgabarīta atkritumus (mēbeles, dažāda materiāla ražošanas iepakojumus, sadzīves tehniku u.c.) nogādāt un ievietot tikai speciālajos lielgabarīta konteineros vai tam speciāli paredzētajās vietās.

6. Nekustamā īpašuma īpašnieka vai lietotāja pienākumi un atbildība

6.1. Ikviens nekustamā īpašuma īpašnieks vai lietotājs Dundagas novada administratīvajā teritorijā ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un izvešanu no īpašumā vai valdījumā esošās teritorijas. Viņam jāiekļaujas Dundagas novada pašvaldības organizēto atkritumu apsaimniekošanas pasākumu realizēšanā gan ar savu darbību, gan maksu par saņemtajiem pakalpojumiem.

6.2. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai lietotājs:

6.2.1. pēc pašvaldības vai atkritumu apsaimniekotāja pieprasījuma sniedz ziņas par to iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā; kā arī informē par jebkādam izmaiņām par šiem jautājumiem;

6.2.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bet ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc nekustamā īpašuma pārņemšanas īpašumā vai lietošanā, slēdz līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir līgums ar Dundagas novada domi;

6.2.3. ja nekustamā īpašuma lietošanai ir sezonāls raksturs, tad informē par to sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, paredzot līguma noteikumos atkritumu izvešanu visa gada garumā, atzīmējot to atkritumu izvešanas grafikā;

6.2.4. iesaistās dalītas sadzīves atkritumu vākšanas pasākumos atbilstoši atkritumu apsaimniekošanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī valsts, reģionālajam un Dundagas novada domes atkritumu apsaimniekošanas plānam;

6.2.5. ir atbildīgs par tā nekustamajā īpašumā radīto atkritumu primāro savākšanu, šķirošanu un nogādāšanu līdz atkritumu tvertnei, par kuras iztukšošanu tam ar attiecīgo atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums;

6.2.6. atkritumu savākšanai no atkritumu apsaimniekotāja iegādājas vai izmanto viņu uzstādītās saskaņota tipa atkritumu tvertnes vai marķētus atkritumu maisus;

6.2.7. uztur sadzīves atkritumu tvertnes tīras un lietošanas kārtībā;

6.2.8. atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās sadzīves atkritumu tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem pārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem pieejamā vietā, kur tas

netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību, kā arī nodrošina, lai pēc atkritumu izvešanas tvertnes tiktu novietotas atpakaļ to pastāvīgajā atrašanās vietā;

6.2.9. nodrošina atsevišķu atkritumu veidu (piem. liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi u.c.) nogādāšanu pārstrādes vai apglabāšanas vietās – ar savu transportu vai izmantojot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus;

6.2.10. pie sabiedriskas nozīmes ēku ieejām, vai ēku daļām, pie ieejām veikalos, gājēju ceļiņu krustojumos, laukumos, pieturvietās u.c. sabiedriskās vietās attiecīgā objekta īpašnieks vai apsaimniekotājs uzstāda atkritumu tvertnes no nedegoša materiāla. Tvertnes iztukšo reizi diennaktī, bet ne retāk kā reizi nedēļā, uztur tās tīras un rūpējas par to savlaicīgu krāsošanu vai nomaiņu;

6.2.11. atkritumiem izmanto tikai noteiktajam atkritumu veidam paredzētās tvertnes;

6.2.12. teritorijās, kur sadzīves atkritumus no iedzīvotājiem savāc izmantojot marķētus atkritumu maisus, pēc atkritumu izvešanas nodrošina attiecīgās vietas (ielas daļas, laukumu u.c.) tīrību;

6.2.13. sava īpašuma teritorijā kompostē bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas dabā sadalās, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai.

6.3. Daudzdzīvokļu māju īpašnieki vai apsaimniekotāji:

6.3.1. ir atbildīgi par atkritumu primāro savākšanu un šķirošanu;

6.3.2. pēc saskaņošanas ar pašvaldību un sadzīves atkritumu apsaimniekotāju izveido daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem pieejamā vietā atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai un nodrošina tajos kārtību;

6.3.3. nodrošina specializētajiem transportlīdzekļiem, atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās, ērtu piekļuvi minētajām tvertnēm jebkurā laikā;

6.3.4. pēc atkritumu tvertņu iztukšošanas saved kārtībā attiecīgo pieguļošo teritoriju;

6.3.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bet ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc dzīvokļa pārņemšanas īpašumā vai lietošanā, noslēdz līgumu ar sadzīves atkritumu apsaimniekotājiem, daudzdzīvokļu māju īpašniekiem/māju apsaimniekotājiem vai pašvaldību par sadzīves atkritumu savākšanu.

7. Masu pasākumu organizētāju pienākumi

7.1. Savlaicīgi jānoslēdz līgums ar noteikto atkritumu apsaimniekotāju vai jāvienojas ar Dundagas novada domi par masu pasākuma laikā radušos atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņemšanu.

7.2. Pasākuma laikā jānodrošina atkritumu savākšanas vietu izveide.

7.3. Ja pasākums notiek teritorijā, kurā paredzēta dalīta atkritumu vākšana, tad tā jānodrošina arī masu pasākuma laikā.

7.4. Masu pasākumu organizētājam jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana *piecu stundu laikā* pēc pasākuma noslēguma.

8. Aizliegumi atkritumu radītājiem

8.1. Dundagas novada administratīvajā teritorijā visiem atkritumu radītājiem aizliegts:

8.1.1. novietot sadzīves atkritumus vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta;

8.1.2. ierīkot patvaļīgas izgāztuves, vai aprakt atkritumus pagalmos, piegružot vai aizbērt grāvjus un ūdenstilpes, iznest no sētām un novietot braucamo ielu (ceļu) malās visāda veida atkritumus (lapas, zāli, zarus utt.);

8.1.3. mest atkritumus, ievadīt šķidros atkritumus upēs, dīķos, grāvjos un citās ūdenstilpēs, kā arī uz to malām un nogāzēm;

8.1.4. ar atkritumiem piesārņot mežus (tai skaitā parkus, skvērus u.c.);

8.1.5. novietot (pastāvīgi) sadzīves atkritumu tvertnes uz ielām un ceļiem (izņēmums – nomaļas ielas, kur tvertnes netraucē satiksmi un gājēju plūsmu, kā arī vietas, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums);

8.1.6. ievietot sadzīves atkritumu tvertnēs degošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums atkritumus, infekcijas slimību izraisošus atkritumus, liela izmēra atkritumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, rūpniecības atkritumus, ielu smiltis, parku un dārzu atkritumus un bīstamos atkritumus;

8.1.7. cieši sablīvēt, iesaldēt vai sadedzināt atkritumus sadzīves atkritumu tvertnēs. Par šādu tvertņu iztukšošanu var tikt noteikta paaugstināta samaksa.

9. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi

Sadzīves atkritumu apsaimniekotāji savā darbībā ievēro normatīvos aktus un šos noteikumus.

9.1. Dundagas novada pašvaldībā atkritumu apsaimniekotāju pienākumi ir:

9.1.1. pirms piedāvājuma iesniegšanas pašvaldības izsludinātajam konkursam uz atkritumu apsaimniekošanu saņemt reģionālās vides pārvaldes atļauju atkritumu apsaimniekošanai, kuras darbības termiņš nav īsāks par līguma izpildes termiņu;

9.1.2. pirms darbības uzsākšanas slēgt līgumu ar Dundagas novada domi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā, nosakot minimālo atkritumu izvešanas biežumu - 1x mēnesī ;

9.1.3. līguma izpildes laikā ievērot Piejūras reģionālā apsaimniekošanas plāna 2007.-2013.gadam noteikumus;

9.1.4. veikt sadzīves atkritumu (ieskaitot lielgabarīta atkritumus) apsaimniekošanas tarifu aprēķināšanu un aktualizāciju pēc apstiprināšanas Sabiedrisko pakalpojuma regulatorā;

9.1.5. slēgt līgumus ar klientiem par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprināto un līgumā ar Dundagas novada domi paredzēto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu;

9.1.6. nodrošināt klientus pietiekamā daudzumā ar atkritumu tvertnēm un marķētiem atkritumu maisiem, iepriekš saskaņojot ar Dundagas novada domi atkritumu radītājiem izmantojamo sadzīves atkritumu tvertņu tipu;

9.1.7. uzturēt tā īpašumā esošās sadzīves atkritumu tvertnes lietošanas kārtībā, uzstādīt un labot tās, kā arī nepieciešamības gadījumā nomainīt, ja minētās tvertnes nav citas personas īpašums;

9.1.8. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veikt atkritumu apsaimniekošanas iekārtu (tai sk. tvertņu) tīrīšanu un dezinfekciju;

9.1.9. saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem ar klientiem un atbilstoši grafikiem regulāri iztukšot sadzīves atkritumu tvertnes, savākt marķētos atkritumu maisus, kā arī nodrošināt to nogādāšanu uz izveidoto speciāli ierīkoto reģionālo sadzīves atkritumu poligonu „JANVĀRI”, izmantojot šim nolūkam paredzētu specializēto transportlīdzekli;

9.1.10. nodrošināt lielgabarīta atkritumu konteineru un šķiroto atkritumu tvertņu izvešanu pēc novada Saimnieciskā dienesta vadītāja iepriekšējas saskaņošanas ar atkritumu apsaimniekotāju un atbilstoši ar Dundagas novada domi noslēgtā līguma nosacījumiem;

9.1.11. informēt iedzīvotājus par atkritumu apsaimniekošanas pasākumiem, to sniegtajiem pakalpojumiem, tajā skaitā par atkritumu šķirošanas nepieciešamību un šķirošanas kvalitātes prasībām;

9.1.12. ziņot Dundagas novada domei par atkritumu radītāju administratīvajiem pārkāpumiem;

9.1.13. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus Dundagas novada domei par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas uzlabošanu pašvaldības teritorijā;

9.1.14. pēc Dundagas novada domes pieprasījuma sagatavot ziņojumu par reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna īstenošanas gaitu;

9.1.15. sniegt informāciju par sadzīves atkritumu rašanās cēloņiem, apjomu un citiem statistikas datiem.

9.2. Dundagas novada pašvaldībā atkritumu apsaimniekotāja tiesības ir:

9.2.1. ja atkritumu tvertne ir atkritumu apsaimniekotāja īpašums, un tā bojāta lietotāja neuzmanības dēļ vai nozagta, sastādīt aktu par fakta konstatēšanu un aizvietošanas vai remonta izmaksas piedzīt no lietotāja;

9.2.2. saņemt maksu par sadzīves atkritumu savākšanas un izvešanas sniegtajiem pakalpojumiem;

9.2.3. pārtraukt atkritumu izvešanu, ja klients neveic samaksu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem saskaņā ar līgumu, iepriekš atkritumu izvešanas pārtraukšanu saskaņojot ar Dundagas novada Domi.

10. Prasības sadzīves atkritumu nešķirotai vākšanai un pārvadāšanai

10.1. Sadzīves atkritumu savākšanas sistēmu un transportēšanas veidu nosaka Dundagas novada dome, saskaņojot ar atkritumu apsaimniekotājiem.

10.2. Atkritumu tvertnes var piederēt atkritumu apsaimniekotājam vai atkritumu radītājam, bet to izvietošanu nosaka zemes gabala īpašnieks, nomnieks vai Dundagas novada Saimnieciskā dienesta vadītājs, saskaņojot ar daudzdzīvokļu māju apsaimniekotāju un atkritumu apsaimniekotāju.

10.3. Sadzīves atkritumi novada pašvaldības teritorijā tiek vākti:

10.3.1. atkritumus nogādājot uz īpaši iekārtotiem atkritumu savākšanas laukumiem izmantojot atkritumu tvertnes;

10.3.2. izmantojot marķētus atkritumu maisus;

10.3.3. izmantojot lielgabarīta konteinerus.

11. Prasības sadzīves atkritumu dalītai vākšanai un šķirošanai

11.1. Pašvaldības teritorijas daļās, kur atkritumi tiek savākti dalīti, sadzīves atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un novieto tos atbilstošās speciāli apzīmētās atkritumu tvertnēs, kas uzstādītas savākšanas laukumos.

11.2. Dalīti tiek savākti rašanās vietā sašķirotie otrreiz izmantojamie un pārstrādājamie sadzīves atkritumi (piemēram, papīrs, stikls, plastmasa) atbilstoši prasībām, ko dalīti savāktajiem atkritumiem nosaka sadzīves atkritumu pārstrādātāji.

11.3. Šķiroti sadzīves atkritumu apsaimniekotāji laikus informē atkritumu radītājus un sadzīves atkritumu apsaimniekotājus par jauna šķiroti atkritumu savākšanas ieviešanu un attiecīgo tvertņu krāsojumu vai apzīmējumu.

11.4. Šķiroti sadzīves atkritumu apsaimniekotāji pēc atkritumu izvešanas nodrošina šķiroti atkritumu savākšanas vietu sakopšanu.

11.5. Sašķirotajam stiklam un plastmasas tarai jābūt tīriem, bez iepriekšējā pildījuma atliekām.

11.6. Atkritumu apsaimniekotāji nogādā sašķirotos atkritumus attiecīgo atkritumu veidu otrreizējās šķirošanas, pārstrādes vai realizācijas uzņēmumiem.

12. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošana

12.1. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājam vai valdītājam ir pienākums:

12.1.1. atdalīt bīstamos atkritumus no citu veidu sadzīves atkritumiem;

12.1.2. uzglabāt bīstamos atkritumus tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;

12.1.3. nogādāt bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai noslēgt līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;

12.1.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar bīstamo atkritumu apsaimniekošanu.

12.2. Personām, kuras veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ir pienākums:

12.2.1. saņemt atļauju bīstamo atkritumu savākšanai, uzglabāšanai, pārkraušanai, pārstrādei vai apglabāšanai, izņemot gadījumus, kad šīm darbībām ir izsniegta atļauja A vai B kategorijas piesārņojošu darbību veikšanai;

12.2.2. saņemt atļauju bīstamo atkritumu pārvadāšanai;

12.2.3. nodrošināt bīstamo atkritumu uzskaiti, iepakojšanu, marķēšanu un identifikāciju;

12.2.4. organizēt speciāli aprīkotas bīstamo atkritumu savākšanas vietas.

13. Rīcības tiesības ar sadzīves atkritumiem

13.1. Rīcības tiesības uz savāktajiem sadzīves atkritumiem pieder atkritumu apsaimniekotājiem.

13.2. Saņemot atkritumus uzglabāšanai, apglabāšanai vai pārstrādei tie pāriet attiecīgo apsaimniekotāju īpašumā.

13.3. Dundagas novada domes un atkritumu apsaimniekotāju pienākumos neietilpst meklēt sadzīves atkritumos pazudušus priekšmetus vai atļaut to darīt nepiederošām personām.

14. Maksas kārtība par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem

14.1. Ikvienas fiziskās un juridiskās personas pienākums ir samaksāt par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņemšanu.

14.2. Maksāšanas kārtību nosaka līgumā, kurš tiek noslēgts starp fizisku vai juridisku personu un atkritumu apsaimniekotājiem vai pašvaldību.

14.3. Saskaņā ar Latvijas Republikas Atkritumu apsaimniekošanas likuma 22.pantu, maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tiek reglamentēta Latvijas Republikas likuma "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem" noteiktajā kārtībā. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu nosaka Sabiedrisko pakalpojumu regulators.

14.4. Maksa par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu tiek iekasēta no atkritumu radītājiem – fiziskajām un juridiskajām personām (neatkarīgi no īpašuma formas, darbības profila un izvedamo atkritumu daudzuma).

14.5. Maksu par atkritumu apsaimniekošanu iekasē:

14.5.1. pašvaldība (daudzdzīvokļu māju īpašnieki, īrnieki vai nomnieki) atbilstoši tarifam;

14.5.2. atkritumu apsaimniekotāji (juridiskās personas, saskaņā ar savstarpēji noslēgto Atkritumu apsaimniekošanas līgumu un rēķinu, atkarībā no to darbības profila un izvedamo atkritumu satura un daudzuma; privātmāju īpašnieki vai lietotāji, saskaņā ar apstiprināto tarifu un līgumu, kas noslēgts ar atkritumu apsaimniekotāju).

14.6. Maksu par bīstamo atkritumu savākšanu, uzglabāšanu, pārkraušanu, pārvadāšanu, kā arī par sadzīves atkritumu pārstrādi nosaka, atkritumu radītājam vai valdītājam vienojoties ar atkritumu apsaimniekotājiem.

14.7. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (izņemot sadzīves atkritumu pārstrādi) veido maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu.

15. Atbildība par noteikumu neievērošanu

15.1. Fizisko un juridisko personu sūdzības, iesniegumi un priekšlikumi par pakalpojumu kvalitāti, kā arī šo noteikumu neievērošanu, adresējami Dundagas novada domes izpilddirektoram.

15.2. Atbildība par šo noteikumu pārkāpumiem noteikta Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolu ir tiesības:

15.2.1. Dundagas novada domes apstiprinātām amatpersonām;

15.2.2. Valsts vides dienesta amatpersonām.

15.3. Administratīvo sodu atbilstoši Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 75.pantam ir tiesīga uzlikt Dundagas novada administratīvā komisija.

15.4. Administratīvā soda nomaksa neatbrīvo pārkāpēju no pārkāpuma novēršanas un materiālās atbildības.

16.Pārejas noteikumi

16.1. Ar šo noteikumu pieņemšanas brīdi atzīt par spēku zaudējušiem 2008.gada 24.novembrī Dundagas pagasta padomes sēdē (protokols Nr.15., 28.§) apstiprinātos Dundagas pašvaldības 2008.gada 24.novembra Saistošos noteikumus Nr.19. "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Dundagas pašvaldības teritorijā".

16.2. Saistošie noteikumi Nr.3. "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Dundagas novada pašvaldības teritorijā" stājas spēkā pēc to publicēšanas avīzē "Dundadznieks" un izlikšanas publiskā vietā Dundagas novada Domes un Kolkas pagasta pārvaldes administratīvajās ēkās.

Domes priekšsēdētājs

A.Zumbergs