

APSTIPRINĀTS
Dundagas novada domes
iepirkuma komisijas
2010.gada 4. oktobra sēdē

IEPIRKUMA

„KOLKAS TAUTAS NAMA VIENKĀRŠOTĀ REKONSTRUKCIJA”

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. DND-2010/17 ELFLA

ELFLA PROJEKTA LATVIJAS LAUKU ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS 2007.-
2013. GADAM

PASĀKUMA „PAMATPAKALPOJUMI EKONOMIKAI UN IEDZĪVOTĀJIEM”

PROJEKTA IDENTIFIKĀCIJAS NR. 10-08-L32100- 000191

NOLIKUMS

2010. GADA OKTOBRĪ DUNDAGAS NOVADĀ

PASŪTĪTĀJS UN PASŪTĪTĀJA KONTAKTPERSONA.....	3
PIEGĀDĀTĀJS UN PRETENDENTS.....	3
IEPIRKUMA PROCEDŪRAS IZZIŅOŠANA	3
SAZIŅA.....	3
OBJEKTA APSKATES VIETA UN LAIKS	4
INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU.....	4
PIEDĀVĀJUMS.....	4
PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA UN TERMIŅŠ.....	4
PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ.....	4
PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS	4
NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ.....	5
PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA ATBILSTĪBU PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS VEIKŠANAI.....	6
PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA TEHNISKAJĀM UN PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM	6
PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA SAIMNIECISKO UN FINANSIĀLO STĀVOKLI	6
IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	6
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	8
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	8
PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA	9
IEPIRKUMA LĪGUMS.....	11
PIETEIKUMA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ VEIDNE.....	19
SPECIĀLISTU SARAKSTA VEIDNE.....	20
CV VEIDNE.....	23
VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTA VEIDNE.....	24
APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTA VEIDNE	24
APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMA VEIDNE	25

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

- 1.1. Pasūtītājs:
Dundagas novada dome, LV 90009115209,
Pils iela „Līkā muiža”, Dundaga, Dundagas novads, LV - 3270
- 1.2. Pasūtītāja kontaktpersona:
Dundagas novada Kolkas pagasta pārvaldnieks Aldis Pinkens,
m.tel.nr.: 29174294, faksa nr.: 63220548.

2. Piegādātājs un Pretendents

- 2.1. Piegādātājs - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
- 2.2. Pretendents - Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz viesiem personu apvienības dalībniekiem.
- 2.4. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. Pretendenta pilnvarota persona.

3. Iepirkuma procedūras izziņošana

- 3.1. Iepirkumu procedūru izziņo publicējot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv.
- 3.2. Pretendenti ar nolikumu un pielikumiem var iepazīties vai tos saņemt Dundagas novada pašvaldības mājas lapā www.dundaga.lv.

4. Saziņa

- 4.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem Piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu. Saziņas dokumentu, ko nosūtīta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
- 4.2. Saziņas dokuments, nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņemis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
- 4.3. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5. Objekta apskates vieta un laiks

5.1. Objekts adrese: Tautas nams, Kolka, Kolkas pagasts, Dundagas novads, LV-3275

5.2. Laiks: 2010. gada 8. oktobrī no 9:00 – 16:00;

6. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Iepirkuma priekšmets ir Dundagas novada Kolkas tautas nama vienkāršotā rekonstrukcija.

6.1. Iepirkuma līguma izpildes termiņš

Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 2011. gada 22. augusts.

7. Piedāvājums

7.1.

Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš

7.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2010.gada 15. oktobrim, plkst.11.00 Pils ielā „Līkā muižā”, Dundagā, Dundagas novadā, LV 3270, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

7.1.2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

7.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

7.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

7.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

7.3. Piedāvājuma noformējums

7.3.1. Piedāvājums sastāv no divām šādām daļām:

a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta atlases dokumentiem (viens oriģināls un viena kopija),

b. Tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija). Tehnisko un finanšu piedāvājumu pievieno elektroniskā formātā kompaktdiskā (CD ,MS Excel formātā).

7.3.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

7.3.3. Piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

a. norādi par kopējo caurauklotu lapu skaitu,

b. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,

- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 7.3.4. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
 - b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 7.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- a. norādi „KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA”,
 - b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 7.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu cauraklojumus apliecina:
- a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. Pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto.
- 7.3.7. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - c. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
 - d. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
 - e. atzīmi ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai **„Kolkas tautas nama vienkāršotā rekonstrukcija.**” Neatvērt līdz 2010.gada 15. oktobra, plkst.11.00”.
8. **Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā**
Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektās daļas 1. un 2. punktā minētos apstākļus.

Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz Pretendentu vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).

8.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

8.1.1. Pretendents vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

8.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

8.2.1. Pretendenta izziņas un atsauksmes par svarīgāko darbu izpildi ēku rekonstrukcijā ne vairāk kā piecos iepriekšējos gados. Šajās izziņās ietver ziņas par attiecīgo būvdarbu apjomu, būvju veidiem, izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.

8.2.2. Valsts ieņēmumu dienesta sagatavotas un izsniegtas izziņas.

8.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

8.3.1. Izziņu par Pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu par pēdējiem trīs gadiem būvniecībā.

9. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

9.1. Pieteikums dalībai iepirkumu procedūrā. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā iesniedz kopā ar pieteikuma atlases dokumentiem, tehnisko un finanšu piedāvājumu.

9.2. Pretendenta vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

9.3. Pretendenta vai personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija.

9.4. Izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un kura apliecina, ka pretendentam Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

9.5. Izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās

apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Ārvalstī reģistrēts (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendents iekļauj arī informāciju par darba ņēmēju mēneša vidējiem darba ienākumiem apliecinājuma veidā.

- 9.6. Pretendenta apliecinājums par to, ka Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu ar tiesas spriedumu nav atzītas par vainīgām līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā un pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo tiesību aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, kas saistīti ar personu nodarīšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi.
- 9.7. Dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā, jāiesniedz Pretendentam vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).
- 9.8. Sertificēšanas institūciju izsniegtu, derīgu sertifikātu kopijas sekojošās jomās: ēku būvdarbu vadīšanā, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, elektroietaišu būvdarbu vadīšanā. Attiecībā uz ārvalstu būvdarbu vadītājiem jāiesniedz apliecinājums par to, ka būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā.
- 9.9. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto lielāko būvdarbu saraksts ēku rekonstrukcijā atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei un trīs pasūtītāju atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.
- 9.10. Pretendenta nodarbināto speciālistu saraksts un speciālistu apliecinājums atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei.
- 9.11. Izziņu par Pretendenta vidējo nodarbināto skaitu gadā pēdējā gada laikā.
- 9.12. Pretendenta piedāvāto būvdarbu vadītāju CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei, ja speciālists nav Pretendenta, personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.
- 9.13. Izziņa par pretendenta pieredzi galvenā uzņēmēja (ģenerāluzņēmēja) statusā vismaz divu līdzvērtīgu pēc apjoma un rakstura objekta ēku rekonstrukcijā pēdējo piecu gadu laikā.

9.14. Izziņu par Pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu par pēdējiem trīs gadiem būvniecībā.

9.15. **Ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:**

- a. apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei,
- b. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnei par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos būvdarbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā Būvdarbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
- c. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību Nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā, saskaņā ar 9. punktā minētajām prasībām,
- d. apakšuzņēmēja komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
- e. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

10. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar tehnisko projektu Kolkas tautas nama vienkāršota rekonstrukcija sējumu nr. 1 Apkure, katli, iekārtas, sējumu Nr. 2 Elektroapgāde, iekšējie tīkli, tehnisko apsekošanu „Kolkas tautas nams” un darbu tāmēm.

10.1. Kvalitātes prasības.

Piedāvātās apkures katla kalpošanas laiks, ja gadā to darbina 5000 stundas.

Pretendentam ir jāņem vērā, ka pasūtītāja norādītie standarti, zīmoli (ražotāji) vai preču nomenklatūras numuri ir pasūtītāja prasības aprakstoši, bet ne ierobežojoši. Pretendents piedāvājumā var iekļaut alternatīvus standartus, zīmolus (ražotājus) un preču nomenklatūras numurus. Šo materiālu kvalitātei jābūt tādai pašai vai pārākai par pasūtītāja norādīto. Pretendents piedāvājumā norāda tos materiālu nosaukumus un zīmolus (ražotājus), kādus izmantos celtniecībā.

10.2. Darbu izpildes laika grafiks.

Norādīt būvdarbu sākuma un beigu termiņu, kopējo būvdarbu (līguma izpildes) laiku mēnešos. Sastādīt kopējo būvdarbu izpildes laika grafiku un iespējamo naudas plūsmu. Detalizācijas pakāpe divas nedēļas. Attiecīgi norādīt būvdarbos iesaistītos darbu vadītājus, iesaistītos cilvēkresursus, mehānismus un palīgierīces.

11. Finanšu piedāvājums

- 11.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikti Būvdarbi (Būvdarbu kopējā cena), kā arī vienības cenas un izmaksu pozīcijas summas. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši tāmei.

- 11.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda latos (LVL) bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN summa un Būvdarbu kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 11.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvdarbu veikšanu.

12. Piedāvājumu izvērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, kā arī to pieaicināto apakšuzņēmēju atbilstību Nosacījumiem Pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu, kā arī to pieaicināto apakšuzņēmēju atbilstību nolikuma prasībām. Pretendentu, kuri vai kuru pieaicinātie apakšuzņēmēji:
- nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem Pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem Pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā vai
 - nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
 - ir snieguši nepatiesu informāciju viņa kvalifikācijas novērtēšanai, piedāvājumi tiek noraidīti.
- 12.3. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 12.4. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
- 12.5. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 12.6. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu kopējo cenu bez PVN.
- 12.7. **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:**

Vērtēšanas kritēriji		Maksimālā skaitliskā vērtība
A	Kvalitāte	50
	Apkures katla kalpošanas laiks, gados	15
	Būvdarbu garantijas laiks, gados nepārsniedzot izmantoto materiālu kalpošanas ilgumu	25
	Būvdarbu izpildes laiks, mēnešos	10
B	Cena (bez PVN)	50
	Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits	100

- 12.7.1. Pretendenta iegūto punktu skaitu kritērijā „Cena” aprēķina pēc šādas formulas:
 $P=Cx/Cy*Pmax$, kur:
 Cx - lētākā piedāvājuma cena,
 Cy – vērtējamā piedāvājuma cena,
 Pmax– noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Cena”,
 P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Cena”.
- 12.7.2. Pretendenta iegūto punktu skaits kritērijā „Apkures katla kalpošanas laiks” aprēķina pēc šādas formulas:
 $P=Gx/Gy*Pmax$, kur:
 Gx – vērtējamais piedāvātais apkures katla kalpošanas laiks,
 Gy – lielākais piedāvātais apkures katla kalpošanas laiks,
 Pmax– noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Apkures katla kalpošanas laiks”,
 P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Apkures katla kalpošanas laiks”.
- 12.7.3. Pretendenta iegūto punktu skaits kritērijā „Būvdarbu izpildes laiks” aprēķina pēc šādas formulas:
 $P=Lx/Ly*Pmax$, kur:
 Lx – īsākais piedāvātais būvdarbu izpildes laiks,
 Ly – vērtējamais piedāvātais būvdarbu izpildes laiks,
 Pmax– noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Būvdarbu izpildes laiks”,
 P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Būvdarbu izpildes laiks”.
- 12.7.4. Pretendenta iegūto punktu skaits kritērijā „Būvdarbu garantijas laiks” aprēķina pēc šādas formulas:
 $P=Rx/Ry*Pmax$, kur:
 Rx – vērtējamais piedāvātais būvdarbu garantijas laiks,
 Ry – lielākais piedāvātais būvdarbu garantijas laiks,
 Pmax– noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Būvdarbu garantijas laiks”,
 P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Būvdarbu garantijas laiks”.
- 12.8. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar 12.7.punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem. Ja divi vai vairāki pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, tad par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kas piedāvājis zemāku cenu.
- 12.9. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija to izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.
- 12.3.6. Pretendentu iegūtie skaitliskie punkti gala vērtējumā tiek noteikti decimālskaitlī, skaitlisko vērtību aprēķinot ar diviem cipariem aiz komata.

13. Iepirkuma līgums

- 13.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu.

Projekts

BŪVDARBU LĪGUMS

Dundagas novadā,

2010.gada _____

Dundagas novada dome, reģ. nr. LV 90009115209, juridiskā adrese: Pils iela „Līkā muiža”, Dundaga, Dundagas novads, LV-3270, tās domes priekšsēdētāja Aldona Zumberga personā, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, abi turpmāk kopā vai individuāli - Puses, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz iepirkuma „Kolkas tautas nama vienkāršotā rekonstrukcija” (identifikācijas Nr. DND - 2010/17 ELFLA) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums), noslēdz šādu līgumu(turpmāk Līgums):

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Līgums** – Pasūtītāja un izpildītāja parakstītais Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, un Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.3. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Izpildītāja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un Līgumam, un kurš pārstāv Izpildītāju attiecībā ar Pasūtītāju.
- 1.4. **Būvobjekts** – visi Tehniskajā specifikācijā minētie renovējamie objekti ar tiem piegulošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.5. **Būvprojekts** - renovācijas ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums.
- 1.6. **Tāme** – Līgumam pievienotais Izpildītāja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam un Piedāvājumam.
- 1.7. **Darbi** – visas darbības – būvniecība, būvdarbu sagatavošana, izpēte, dokumentu komplektēšana, u.c. – kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Kolkas tautas nama vienkāršoto rekonstrukciju saskaņā ar Piedāvājumu, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un šā Līguma noteikumiem (turpmāk – Būvdarbi).

3. Līguma izpildes kārtība

- 3.1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Būvdarbu sniegšanu saskaņā ar šajā Līgumā un tā pielikumos norādītajiem nosacījumiem un termiņiem. Izpildītājs Būvdarbu izpildi un pilnīgu darbu nodošanu apņemas veikt laika periodā no **2011. gada 4. aprīļa līdz 2011. gada 22. augustam.**
- 3.2. Būvdarbu veikšanas vieta ir Tautas nams, Kolka, Kolka pagasts, Dundagas novads, LV-3275 .
- 3.3. Izpildītājs Būvdarbu veikšanai apņemas nodrošināt profesionālu personālu, kas norādīts Pretendenta piedāvājumā. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus attiecīgas Izpildītāja ietekmes (darbinieka slimība un tml. gadījumi), rodas nepieciešamība atsaukt vai aizstāt Līgumā norādīto personālu, Izpildītājs nekavējoties nodrošina citu personu ar pielīdzināmu vai augstāku kvalifikāciju.
- 3.4. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītāja personāla darbība un Būvdarbu kvalitāte neatbilst Līguma nosacījumiem, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, jebkurā Līguma izpildes laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu konkrētās personas atsaukšanai vai aizstāšanai ar citu, kurai ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija un pieredze (pielīdzināma vai augstāka), savukārt Izpildītājam ir pienākums pēc iespējas nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā, šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Izpildītāja personāla pamatotu atsaukšanu vai aizstāšanu.
- 3.5. Izpildītājs Būvdarbus apņemas uzsākt Laika grafikā noteiktajos termiņos, iepriekš saņemot no Pasūtītāja būvdarbu zonu un būvatļaujas kopiju.
- 3.6. Ja Būvdarbu izpildīšanas procesā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības), saņemt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par šajā Līguma punktā minētiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu Būvdarbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
- 3.7. Izpildītājs, izpildot Būvdarbus, ievēro Būvprojektu. Izpildītājs atzīst, ka Būvprojekts ir skaidrs un ka to var īstenot, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no Būvprojekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uz sava rēķina izdarīt grozījumus Būvprojektā.
- 3.8. Pasūtītājs un Izpildītājs Līguma izpildes gaitā rīko sanāksmes¹. Sanāksmēs Pasūtītāju pārstāv Būvuzraugs, Izpildītāju pārstāv Darbu vadītājs. Sanāksmē piedalās arī citas personas pēc Pasūtītāja un Izpildītāja ieskatiem. Sanāksmes tiek protokolētas.
- 3.9. Izpildītājs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Būvdarbus.

¹ Par sanāksmju biežumu un norises vietu Puses vienojas, noslēdzot Līgumu

- 3.10. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Būvdarbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē Līgumā noteikto Būvdarbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
- 3.11. Izpildītājs saskaņā ar darbu izpildes laika grafiku, vadoties no pasūtītāja iespējām nodot ēku darbu izpildei, sastāda aktu par faktiski izpildītiem Būvdarbiem. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā no akta saņemšanas brīža paraksta aktu par izpildītiem Būvdarbiem vai arī nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus. Akts par izpildītiem Būvdarbiem ir pamats maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar aktu par periodu pieņemtos Būvdarbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā.
- 3.12. Pēc Būvobjekta pilnīgas pabeigšanas, kad tas ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī iesniedz kopsavilkumu par neparedzēto darbu veidiem, daudzumiem un summām, norādot kurā laika periodā tie radušies un kad Pasūtītājs akceptējis. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā veic izpildīto Būvdarbu iepriekšēju apskati. Ja izdarītā iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.13. Ja pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai Līguma prasībām neatbilstošus vai nepabeigtus Būvdarbus, Izpildītājam ir pienākums uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Būvdarbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
- 3.14. Pēc Būvdarbu pilnīgas izpildes un Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī pēc pilnīgas tehniskās izpildes dokumentācijas saņemšanas (par ko tiek sastādīts atsevišķs akts) Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.15. Ne akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa ir _____, PVN 21% ir _____. Līguma kopējā summa ar PVN ir _____.
- 3.2. Līguma kopējā summa atbilst Tāmei un tajā ietilpst visas ar Līgumā, Tehniskajā specifikācijā un citos Līguma pielikumos noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas personāla izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar Būvdarbu veikšanu netieši saistītās izmaksas.
- 3.3. Tāmē noteiktās izmaksas paliek nemainīgas viena gada laikā, ja Pasūtītājs nemaina Būvprojekta dokumentāciju, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem. Izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu ir pieļaujamas, pamatojoties uz inflācijas objektīvi radīto cenu kāpumu nozarē. Šādas izmaiņas izdarāmas kā grozījumi Līgumā.

3.4. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:

3.4.1. 20% no līguma kopējās summas, kas sastāda _____, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam avansā saskaņā ar Izpildītāja izrakstītu rēķinu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no Līguma darbības termiņa sākuma datuma un avansa pieprasījuma (rēķina) saņemšanas brīža;

3.4.2. par faktiski veiktajiem Būvdarbiem tiek maksāts, katrā maksāšanas reizē maksājot 80% no attiecīgās veikto Būvdarbu cenas, saskaņā ar darbu izpildes laika grafiku. Pasūtītājs šo samaksu veic, pārskaitot attiecīgo summu Izpildītājam piecu darbdienu laikā, skaitot no atbilstoša rēķina saņemšanas brīža un pamatojoties uz parakstītajiem aktiem.

4. Pušu saistības, tiesības un atbildība

4.1. Izpildītājs uzņemas

- 4.1.1. veikt Būvdarbu sagatavošanu;
- 4.1.2. veikt Būvdarbus saskaņā ar šo Līgumu, ievērojot Kalendāro plānu;
- 4.1.3. uzņemas Būvdarbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.4. ievērot tīrību (būvgružu regulāru izvešanu), darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības prasības Būvdarbu veikšanas laikā;
- 4.1.5. nodrošināt visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam;
- 4.1.6. uzņemties risku (nelaiemes gadījumi, būves sagraušana, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;
- 4.1.7. Līguma izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Tehniskajam projektam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas;
- 4.1.8. pēc Pasūtītāja pilnvarojuma nodrošināt atzinumu par būves gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanu;
- 4.1.9. pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu un būvlaukumu (aizvākt būvgružus, aizvākt Izpildītājam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
- 4.1.10. ievērot un izpildīt Pasūtītāja likumīgās prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo Būvdarbu izpildi;
- 4.1.11. apmeklēt sanāksmes;

4.2. Pasūtītājs uzņemas:

- 4.2.1. veikt samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.2.2. savlaicīgi veikt Izpildītāja veikto Būvdarbu pieņemšanu un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas Līgumā noteiktajā veidā un termiņos;
- 4.2.3. nozīmēt Būvuzraugu - darbu izpildes, to kvalitātes, izmantoto materiālu daudzuma un izlietojuma atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam kontrolei;
- 4.2.4. savu iespēju robežās sniegt Izpildītājam visu Līguma izpildei tieši nepieciešamo, Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentāciju, kā

arī informāciju, kuru Pasūtītājs vai Izpildītājs uzskatīs par nepieciešamu nodot Līguma izpildes sekmēšanai;

- 4.2.5. nodrošināt Izpildītājam, tā personālam un transportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Līguma izpildei.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības par saviem līdzekļiem veikt kontroli par šā Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, kā arī pieaicināt Būvprojekta autoru autoruzraudzības veikšanai.
- 4.4. Ar šo Līgumu Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Būvdarbu veikšanu un Līguma izpildi.
- 4.5. Ar šo Līgumu Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 4.6. Katra Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ.

5. Līgumsods

- 5.1. Gadījumā, ja Izpildītāja vainas dēļ vai viņa Līguma izpildē iesaistītu trešo personu vainas dēļ Būvdarbi nav tikuši nodoti (pieņemšanas – nodošanas akts parakstīts) Līgumā paredzētajā termiņā un Pasūtītājs pieprasa no Izpildītāja maksāt līgumsodu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats vienu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
- 5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt Izpildītājam līgumsodu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats vienu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
- 5.3. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, un Pasūtītājs pieprasa no Izpildītāja maksāt līgumsodu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

6. Apakšlīgumi

- 6.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Būvdarbu izpildi tikai ar iepirkuma Piedāvājumā norādītajiem darbuzņēmējiem. Līguma darbības laikā darbuzņēmējus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Noslēgtā darbuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.
- 6.2. Būvuzņēmējs koordinē darbuzņēmēju darbību un uzņemas atbildību par darbuzņēmēju. Būvdarbu izpildes kvalitāti un šī Līguma noteikumu ievērošanu.

7. Riska pāreja

- 7.1. Cilvēku traumu un darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Izpildītājs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs uzņemas arī Būvobjekta, Būvdarbu, materiālu un iekārtu

nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Izpildītāja uz Pasūtītāju ar Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi (pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu).

8. Garantija

- 8.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Būvobjekts un Būvdarbi atbilst prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Būvdarbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Būvprojektā vai Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Būvdarbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.
- 8.2. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvobjektā vai Būvdarbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas, un uz kurām ir attiecināma 3.12. un 3.13. punktos noteiktā garantija.
- 8.3. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties. Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.
- 8.4. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis un citi) un kas padara Pusei savu no šā Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
- 9.2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Līguma noteikumus, un ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 6 (sešiem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

10. Līguma darbības termiņš

- 10.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas, un darbojas līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

11. Līguma grozīšana un pārtraukšana

- 11.1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām normām, lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumu izmaiņas vai grozījumi maina vai kā citādi groza Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši abas Puses vienojušās, izdarot attiecīgos grozījumus.
- 11.2. Līgums var tikt pārtraukts (lauzts) tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 11.3. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu, pārtraukt Līgumu:
- 11.3.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Būvdarbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro Būvprojekta vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos;
 - 11.3.2. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 11.4. Šajā punktā minētā Līguma pārtraukšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 11.5. Būvuzņēmējs šādas Līguma laušanas gadījumā 3(trīs) dienu laikā no 10.3.1. punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam jebkuru kā avansu saņemto summu, kā arī līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 11.6. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienusēji lauzt līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti (un tos objektīvi ir iespējams pieņemt), atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 14.1. Līguma pārtraukšanas gadījumā Izpildītājs pēc iespējas ātrāk vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Izpildītāja personāls atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.

12. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 12.1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 12.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 10(desmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Ar šo Līgumu Puses vienojas, ka Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Pusēm, un to cesija vai cita nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 13.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
- 13.3. Pusēm ir jāinformē vienai otra 3(trīs) dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Pušu kontaktpersonu maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 13.4. Līgums ir sastādīts, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.5. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 13.6. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 13.7. Izpildītāja Piedāvājums ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļa un ir Pusēm saistoši Līguma izpildē.

13. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

14. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

Dundagas novada dome
LV 90009115209
Pils iela „Līkā muiža”, Dundaga,
Dundagas novads, LV - 3270

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMU PROCEDŪRĀ

„**Kolkas tautas nama vienkāršotā rekonstrukcija**”, identifikācijas Nr. DND—
2010/17 ELFLA

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

Iepazīnušies² ar Dundagas novada domes LV 90009115209, Pils iela, „Līkā muiža”, Dundaga, Dundagas novads, LV 3270, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkumu procedūras (nosaukums)

1. Nolikuma prasībām un pieņemot visas noteiktās prasības,

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>

2. [iesniedzam]/[iesniedzu]³ piedāvājumu, kas sastāv no:

- a. šī pieteikuma un Atlases dokumentiem,
- b. Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma, (turpmāk – Piedāvājums)

3. apņēmoties:

a. veikt **Kolkas tautas nama vienkāršotā rekonstrukciju** saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām par Būvdarbu kopējo cenu:

Būvdarbu kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN): <...> LVL (<summa vārdiem> lati),

PVN 21%: <...> LVL (<summa vārdiem> lati)

Būvdarbu kopējā cena ar PVN: <...> LVL (<summa vārdiem> lati),

b. veikt Būvdarbus saskaņā ar [manu]/[mūsu]⁴ Tehnisko piedāvājumu mēnešu skaits> [mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>. <mēnesis>].

4. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

5. Visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

² Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

³ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

⁴ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

6. [Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

<Pretridenta vai personu apvienības nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

15. Speciālistu saraksta veidne

A: GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs (būvdarbu vadītājam)	Profesionālā pieredze atbilstoši darba uzdevumā noteiktajām prasībām (būvdarbu apjoms, būvju veidi, izpildes termiņš, vieta)	Statuss (Pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
Būvdarbu vadītājs	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>				

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda	<1.perioda
<2.perioda	<2.perioda
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretridenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Dundagas novada domes, reģ. Nr. LV 90009115209,

Pils ielā „Līkā muižā”, Dundagā, Dundagas novadā rīkotās iepirkumu procedūras „Kolkas tautas nama vienkāršotā rekonstrukcija” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai

veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds,

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties „Kolkas tautas nama vienkāršotā rekonstrukcija” iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>⁵

B: TEHNISKO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Speciālista darbības joma	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Statuss (Pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
<speciālista darbības joma> speciālists	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

⁵ CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

No	Līdz
<1.perioda	<1.perioda
<2.perioda	<2.perioda
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Dundagas novada domes, reģ. Nr. LV 90009115209, Pils ielā „Līkā muižā”, Dundagā, Dundagas novadā rīkotās cenu aptaujas „Kolkas tautas nama vienkāršotā rekonstrukcija” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds,
<Paraksts>
<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>
<Reģistrācijas numurs>
<Adrese>
<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>]⁶

⁶ CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

16. CV veidne

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. Valodu prasme: Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. Dalība profesionālās organizācijās:
6. Citas prasmes:
7. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:
8. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/īdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

17. Veikto būvdarbu saraksta veidne

VEIKTO DARBU SARAKSTS

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu veids un apjoms	Būvdarbu vērtība bez PVN (LVL)	Vieta	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no būvdarbu vērtības)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

18. Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidne

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no būvdarbu kopējās cenas)*	Īss apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

* Apakšuzņēmējiem drīkst nodot ne vairāk kā 70 procentus no kopējā veicamo būvdarbu apjoma

19. Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne

Dundagas novada dome
LV 90009115209
Pils iela „Līkā muiža”, Dundaga,
Dundagas novads, LV - 3270

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Iepirkumu procedūras „Kolkas tautas nama vienkāršotā rekonstrukcija”, identifikācijas Nr. DND—2010/17 ELFLA ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese> apliecina, ka:

- a. piekrīt piedalīties Dundagas novada domes, reģ. Nr. LV 90009115209, Pils ielā „Līkā muižā”, Dundagā, Dundagas novadā (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkuma procedūrā „Kolkas tautas nama vienkāršotā rekonstrukcija” kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmēji, kā arī
- b. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus būvdarbus:

<īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam>]

[un nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>