

Lēmums par Nolikuma apstiprināšanu
pieņemts Dundagas novada Domes
Publisko iepirkumu komisijas sēdē
12.09.2011. /protokols Nr.26/

IEPIRKUMA

(atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantā noteiktajai kārtībai)

“Dundagas pils 2.stāva gaitēņa un sanitāro mezglu vienkāršotā rekonstrukcija”

Identifikācijas nr. Nr. DND-2011/14

NOLIKUMS

DUNDAGA

2011

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs – DND-2011/14

1.2 Pasūtītājs un kontaktinformācija:

Pasūtītāja nosaukums:	Dundagas novada pašvaldība
Adrese:	Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas novads, LV-3270
Reģistrācijas numurs:	90009115209
Tālruņa numurs:	63237851
Faksa numurs:	63237851
E-pasta adrese:	info@dundaga.lv
Kontaktpersona	jautājumos par iepirkuma procedūru: Zinta Eizenberga, tel. 6337512; e-pasts: zinta.eizenberga@dundaga.lv , darba laiks 8.00-12.00 un 13.00-17.00

1.3 Iepirkuma procedūru organizē Dundagas novada Domes Publisko iepirkumu komisija, kas apstiprināta ar Dundagas novada Domes 2009. gada 1. jūlija sēdes lēmumu Nr.20, 19.§, lēmumu Nr. 204. no 28.10.2009., 9.§ par izmaiņām iepirkumu komisijas sastāvā, lēmumu Nr. 85. no 24.02.2010., 14.§ par iepirkumu komisijas sastāva papildināšanu, lēmumu Nr. 139. no 24.03.2010., 21.§ par iepirkumu komisijas sastāva papildināšanu un lēmumu Nr. 304. no 09.08.2010., 6.§ par izmaiņām Dundagas novada Domes iepirkumu komisijas sastāvā, lēmumu Nr. 424. no 27.10.2010., 6.§ par izmaiņām Dundagas novada Domes iepirkumu komisijas sastāvā un lēmumu Nr. 238. no 27.08.2011., 24.§ par izmaiņām Dundagas novada Domes iepirkumu komisijas sastāvā.

1.4. Tehniskās dokumentācijas saņemšana:

Tehnisko dokumentāciju var saņemt Dundagas pils telpās pie pils direktores, Pils ielā 14, Dundagā līdz 2011. gada 26. septembrim plkst. 13³⁰, apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – darba dienās no 08:00 līdz 12:00 un no 12:00 līdz 17:00.

1.5. Ar iepirkuma nolikumu ir iespējams iepazīties Dundagas pašvaldības mājas lapā www.dundaga.lv.

1.6. Iepirkuma procedūras vērtēšanas kritērijs – zemākā cena.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbu izpilde objekta adresē Pils iela 14, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV – 3270 (turpmāk tekstā Pasūtītjums), kurā būvdarbi veicami atbilstoši SIA „TOTUS” izstrādātajam tehniskajam projektam, tehniskajai specifikācijai un būvdarbu apjomiem.

- 2.2. CPV kods: 4520000-9
- 2.3. **Būvdarbu un pasūtījumu izpildes maksimālais termiņš –līdz 2011. gada 19.decembim.**
- 2.4. Būvdarbu paredzamais uzsākšanas termiņš 2011.gada 3. oktobris.
- 2.5. Būvdarbu izpildes vieta ir publiski pieejama un to var apskatīt nolikuma 2.1.punktā norādītajā adresē. Objekta apsekošana pirms piedāvājumu iesniegšanas ir obligāta. Apsekošanas laiks saskaņojams ar Pils direktori Baibu Dūdu tel. 29478393.
- 2.6. Tehniskā specifikācija un Tehniskā projekta dokumentācija satur pilnīgu uzdevumu piedāvājuma sagatavošanai un būvdarbu izpildei. Ja rodas šaubas par Pasūtītāja izsniegtās tehniskās dokumentācijas atbilstību faktiskajiem apstākļiem, Pretendents iesniedz informācijas pieprasījumu Nolikumā norādītajā kārtībā un termiņos. Ja Iepirkuma komisija ir veikusi izmaiņas tehniskajās specifikācijās, par to informējot noteiktajā kārtībā, bet Pretendents nav ievērojis norādījumus, Pretendenta tehniskais piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu.
- 2.7. Pasūtītāja izsniegtā Tehniskā projekta dokumentācija, tai skaitā Nolikuma Tehniskā specifikācija, Pretendentam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai Pretendents, parakstot iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka piedāvājumā (tāmēs) ir iekļāvis pilnīgi visas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai Nolikumā paredzēto darbu izpildei pienācīgā kvalitātē un apjomā.

3. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

- 3.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēti komersanti, kuri ir iesnieguši šajā nolikumā noteiktos dokumentus. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma procedūras noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.
- 3.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tā iesniedz kopīgu visu pušu parakstītu pieteikuma veidlapu (1.forma). Pārējie pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi. Nolikuma 7.2.1. punktā prasītais gada vidējais apgrozījums ēku celtniecībā un rekonstrukcijā pēdējo trīs gadu laikā šādā gadījumā summējas no visu apvienības dalībnieku gada vidējiem apgrozījumiem pēdējo trīs gadu laikā ēku celtniecībā un rekonstrukcijā.
- 3.3. Publisko iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt konkursa pretendenta piedāvājumu un izslēgt to no turpmākās dalības konkursā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkuma likuma 39.pantā paredzētie izslēgšanas noteikumi, pretendents neatbilst minētā likuma 40.panta noteiktām prasībām vai pretendenta finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas neatbilst Pasūtītāja (nolikumā) izvirzītajām prasībām.
- 3.4. Pasūtītājs pēc izvēles, izejot no nolikumā 3.3. punktā un pielikumā 3. Formā minētās informācijas, iegūst trīs pozitīvas atsauksmes par kvalitatīvi un savlaicīgi veiktiem darbiem objektos, tajā skaitā objektos, kuri atrodas Pieminekļu aizsardzības uzskaitē.

4. CITA INFORMĀCIJA

- 4.1. Pasūtītājs un Pretendents savus iesniegumus, lūgumus, informācijas pieprasījumus un citus sūtījumus otrai pusei iesniedz rakstveidā, pieprasījumus nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi otras puses faktiskajā atrašanās vietā. Kā pierādījums par sūtījuma iesniegšanu otrai pusei kalpos adresāta pārstāvja paraksts uz pasta sūtījuma apliecinājuma, vai saņēmēja izdarīta atzīme uz iesniegtā dokumenta otra eksemplāra. Vienlaicīgi ar pieprasījuma nosūtīšanu pa pastu, pieprasījums otrai pusei nosūtāms arī pa faksu.
- 4.2. Publisko iepirkumu komisija pēc iespējamā pretendenta rakstiska pieprasījuma rakstiski

sniedz papildu informāciju par konkursa nolikumu un iepirkuma priekšmetu ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pieprasījums iesniegts laikus un kārtībā, kāda noteikta Nolikuma 4.1 punktā. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Publisko iepirkumu komisijas atbildes uz tiem tiek nosūtītas visiem pretendentiem, kas izņēmuši tehniskos dokumentus un papildus tiek publicētas Dundagas novada pašvaldības mājas lapā – www.dundaga.lv.

- 4.3. Pasūtītājs nodrošina, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 4.4. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz to atvēršanai Pasūtītājam un Komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību, piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājam un Komisijas locekļiem aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
- 4.5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Iesniegto piedāvājumu pretendentam neatdod.
- 4.6. Katrs Pretendents kā galvenais uzņēmējs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu ar vienu piedāvājuma variantu.
- 4.7. Pretendents darbu izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus ne vairāk par 50% no kopējā veicamo būvdarbu apjoma – par apakšuzņēmēju piesaisti aizpildāma atbilstoša veidlapa (2.forma).

5. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

- 5.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, termiņu skaitot no piedāvājumu atvēršanas brīža. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
- 5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi Pasūtītājam paziņo rakstiski.

6. LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA

- 6.1. Pretendentam ir jāiesniedz Latvijas Republikā reģistrētas bankas izsniegts apliecinājums, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, banka sniegs līguma izpildes garantiju LVL 3000,00 (trīs tūkstoši latu, nulle santīmu) apmērā galvojuma veidā atbilstoši noteiktai veidlapai (7.forma).
- 6.2. Līguma izpildes garantija ir spēkā līdz līguma izpildes maksimālam termiņam.
- 6.3. Piedāvājumu, kurā nav iesniegts Latvijas Republikā reģistrētas bankas izsniegts apliecinājums, Komisija noraidīs.

7. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

- 7.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumu procedūrā.
 - 7.1.1. Iepirkumu procedūrā var piedalīties pretendenti, neatkarīgi no to reģistrēšanas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kuri atbilst nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem.
 - 7.1.2. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
 - 7.1.3. Pretendentam ir Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas izdota būvkomersanta reģistrācijas apliecība vai līdzīgas nozares institūcijas citā valstī, kur Pretendents

reģistrēts, līdzvērtīgas nozīmes dokuments. Pretendenta piesaistītājiem apakšuzņēmējiem ir jābūt Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas izdota būvkomersanta reģistrācijas apliecībai vai līdzīgas nozares institūcijas citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, līdzvērtīgas nozīmes dokumentam, izņemot tos apakšuzņēmējus, kas veic darbus, kurus drīkst veikt uzņēmums, kuram pēc vispārpieņemtās prakses nav nepieciešams būt reģistrētam būvkomersantu reģistrā.

7.1.4. Šī nolikuma 7.1.punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas dalībniekiem, kā arī uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

7.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt būvdarbus

7.2.1. Pretendenta gada finanšu vidējā apgrozījuma minimālais apjoms (sabiedrisku ēku būvniecībā un rekonstrukcijā) 2008., 2009. un 2010. gados ir bijis vismaz 2 (divas) reizes lielāks par iepirkumā piedāvāto līgumcenu.

7.2.2. Pretendentam ir pieredze būvniecības jomā ne mazāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gadus, tajā skaitā Pretendents ir veicis vismaz 2 (divus) pasūtījumam analogus būvniecības darbus dažādos būvobjektos, kuri atrodas Pieminekļu aizsardzības uzskaitē.

7.2.3. Pretendentam jānodrošina atbilstoši kvalificēta un pieredzējuša būvdarbu vadītāja piesaistīšana ēku būvdarbu veikšanā. Būvdarbu vadītājam ir jābūt izsniegtam Latvijas Būvzinieņu savienības (LBS) būvprakses sertifikātam ēku būvdarbu vadīšanā vai līdzīgam nozares institūcijas citā valstī izdotam atbilstošam dokumentam. Nepieciešamā pieredze vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura un apjoma būvdarbu vadīšanā, kuri atrodas Pieminekļu aizsardzības uzskaitē.

7.2.4. Pretendentam jānodrošina atbilstoši kvalificētu un pieredzējušu tehnisko speciālistu piesaistīšana būvdarbu veikšanā, kuriem ir izsniegti attiecīgie sertifikāti vai apliecības visu tehniskajos projektos paredzēto būvdarbu veikšanai, tas ir:

7.2.4.1. speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā;
nepieciešama pieredze vismaz 2 (divu) publisku ēku būvdarbos;

7.2.4.2. speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;
nepieciešama pieredze vismaz 2 (divu) publisku ēku būvdarbos;

7.2.4.3. speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;
nepieciešama pieredze vismaz 2 (divu) publisku ēku būvdarbos;

7.2.4.4. speciālists telekomunikāciju sistēmu un tīklu būvdarbos;
nepieciešama pieredze vismaz 2 (divu) publisku ēku būvdarbos;

7.2.4.5. vājstrāvas tīklu speciālists;
nepieciešama pieredze vismaz 2 (divu) publisku ēku būvdarbos;

7.2.4.6. atbildīgā persona par darba drošību;

7.2.4.7. atbildīgā persona par elektrodrošību;

7.2.4.8. atbildīgā persona par ugunsdrošību.

- 8.2.8 Piedāvājumam jāpievieno visu 7.2.4. punkta apakšpunktos minēto speciālistu kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas un pieredzi apliecināšanu dokumentu kopijas, kā arī attiecīgo speciālistu parakstīts apliecinājums par pieejamību konkrētā pasūtījuma izpildei.
- 7.2.5. Pretendentam jānodrošina būvdarbu izpildei nepieciešamā tehnika, ražošanas iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums.
- 7.2.6. Pretendents būvdarbu veikšanā var piesaistīt apakšuzņēmējus, saskaņā ar līgumu nododot tiem ne vairāk kā 50% (septiņdesmit) no kopējā līguma apjoma.
- 7.2.7. Pretendentam jānodrošina izpildīto darbu kvalitātes garantijas termiņš ne īsāks kā 36 (trīsdesmit seši) kalendārie mēneši, termiņu skaitot no objekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā.
- 7.2.8. Pretendents iesniedz LR apdrošināšanas kompānijas rakstisku apliecinājumu par būvdarbu garantijas termiņa apdrošināšanu.

8. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

8.1. Termiņš un vieta

Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu līdz 2011. gada 26. septembrim plkst. 13³⁰ Dundagas novada pašvaldībā - Domes administrācijas telpās kancelejā, Pils ielā 5-1, Dundagā, Dundagas novadā, LV-3270. Apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – darba dienās no 08:00 līdz 12:00 un no 12:00 līdz 17:00.

- 8.1.1. Saņemot piedāvājumus, tos reģistrē iesniegšanas secībā. Piedāvājuma reģistrācijas lapā norāda pretendenta nosaukumu, tā adresi, kontaktpersonu, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
- 8.1.2. Piedāvājumus, kas nav iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc nolikumā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 8.1.3. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas Pretendents. Piedāvājumi, kas tiks saņemti arī pa pastu pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemti.
- 8.1.4. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

9. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

9.1. Piedāvājums sastāv no vienas daļas:

- pieteikuma dalībai iepirkumu procedūrā un Pretendenta atlases dokumentiem;
- tehniskā piedāvājuma;
- finanšu piedāvājuma.

9.2. Piedāvājuma sējumā ietilpstošie dokumenti ir jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo). Piedāvājumam jābūt titullapai (brīvā formā), satura rādītājam ar uzrādītām lapām.

9.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālruņa numurs;
- Pretendenta nosaukums, adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;

- atzīme ” Dundagas pils 2.stāva gaitēņa un sanitāro mezglu vienkāršotā rekonstrukcija,” identifikācijas nr. Nr. DND-2011/14
- 9.4. Iepakojumā jāievieto piedāvājuma oriģināls un piedāvājuma kopija un attiecīgi jānorāda:
 - “ORIGINĀLS” vai “KOPIJAS”,
 - Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 9.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.
- 9.6. Papildus CD formā jāiesniedz finanšu piedāvājums.
- 9.7. Iesniegtie piedāvājumi pretendentiem netiek atgriezti.

10. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 10.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumu procedūrā atbilstoši Pieteikuma veidlapai (1.forma) jāiesniedz kopā ar pretendenta atlases dokumentiem. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkumu procedūrā jāparaksta visām dalībnieku pilnvarotām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.
- 10.2. Pretendenta rakstisks apliecinājums, kurā tas apliecina, ka uz pretendentu, tai skaitā pretendenta grupas dalībniekiem un piesaistītiem apakšuzņēmējiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā paredzētie ierobežojumi (8.forma). Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 5.punktā paredzētās informācijas noskaidrošanai Pasūtītājs pieprasīs attiecīgo izziņu tikai Pretendentam, kuram atbilstoši nolikumā izvirzītām prasībām un kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 10.3. Pretendenta sagatavota izziņa par pretendenta gada finanšu apgrozījumu 2008., 2009. un 2010. gados ēku būvniecībā un rekonstrukcijā atbilstoši 7.2.1.punktam (personu grupas gadījumā attiecināms arī uz personu grupu).
- 10.4. Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstī, kurā pretendents reģistrēts, izdotas Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija.
- 10.5. Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti) un personu grupā ietilpstošajiem dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu grupa), kā arī apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts atbilstoši 2.formai.
- 10.6. Veikto būvdarbu saraksts atbilstoši 3.formai, (personu grupas gadījumā attiecināms uz personu grupu). Sarakstā uzskatāmi jāizceļ vismaz 2 (divas) līdzīga apjoma būves, kuru darbu apjoms un raksturs ir bijis līdzvērtīgs šī iepirkuma priekšmetam.
- 10.7. Būvdarbu vadītāja Curriculum Vitae un apliecinājums par pieejamību atbilstoši 4.formai.
- 10.8. Būvdarbu veikšanai piesaistīto speciālistu saraksts atbilstoši 5.formai. Formā obligāti jāizpilda dati par pieprasīto speciālistu, kas būs atbildīgs par attiecīgo darbu veikšanu. Pēc vēlēšanās sarakstu var papildināt, uzrādot arī citu iesaistīto personālu, kas nepieciešams tehniskajos projektos paredzēto darbu veikšanai.
- 10.9. Piedāvātā personāla un speciālistu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu (sertifikātu/apliecību) kopijas.
- 10.10. Visu 5.formā piedāvāto speciālistu un 2.formā ietverto apakšuzņēmēju rakstiski apliecinājumi (brīvā formā) par to gatavību piedalīties Iepirkuma procedūrā un, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo pretendentu, izpildīt būvdarbu daļu, ko tam, atbilstoši pretendenta piedāvājumam, paredzēts nodot vai uzticēt.
- 10.11. Nolikuma 6.1.punktā noteiktais Latvijas Republikā reģistrētas bankas izsniegts apliecinājums.

- 10.12. LR apdrošināšanas kompānijas rakstisks apliecinājums par būvdarbu garantijas termiņa apdrošināšanu.
- 10.13. Tehniskā piedāvājuma dokumenti
- 10.13.1. Apraksts par Pretendenta piedāvātā darbu izpildes organizatorisko struktūru, norādot iesaistīto juridisko un fizisko personu atbildības līmeni darbu veikšanas procesā, kā arī īsi aprakstot, katras organizatoriskajā struktūrā iesaistītās personas tiešos pienākumus un atbildības līmeni konkrēta darba veikšanā un Pasūtītāja priekšā. Šajā jautājumā jāsniedz arī ar garantijas laiku saistītā informācija, kas nedrīkst būt īsāka par 36 (trīsdesmit sešiem) kalendārajiem mēnešiem.
- 10.13.2. Apraksts par Pretendenta piedāvātām darbu izpildes metodēm, tehnoloģijām un būvdarbu realizācijā pielietojamām iekārtām un materiāliem, kas veido finanšu piedāvājuma materiālo bāzi. Pretendenta rakstisks apliecinājums par objekta apsekošanu, kuru apliecinājis arī Dundagas pils pārstāvis, atbilstoši 6.formai.
- 10.13.3. Realizācijā izmantojamo iekārtu un būvizstrādājumu kvalitātei jāatbilst kādam no zemāk uzrādītajiem kritērijiem:
- ja Tehniskā projekta tehniskajos dokumentos ir norādītas prasības attiecībā uz iekārtas, izstrādājumu vai procesu kvalitāti, apjomu, drošību, garantiju, pārbaudes metodēm, iesaiņošanu, marķēšanu, izmantojamām metodēm, nepieciešamajiem resursiem, vēlamo galarezultātu, atbilstību nozares normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, vides aizsardzību, invalīdu piekļuves iespējām un citas pamatotas un objektīvas prasības, tad tās ir jāievēro, lai iepirkuma priekšmets atbilstu iepirkuma mērķim.
 - ja Tehniskā projekta tehniskajos dokumentos nav konkrētas norādes par iekārtu vai izstrādājumu vai procesu izcelsmi, tad atbilstoši Latvijas Republikā būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām, nodrošinot projekta prasībām atbilstošus funkcionālos un tehniskos parametrus.
 - projekta izpildē pielietotajiem būvizstrādājumiem ir jāatbilst Latvijas Republikas MK noteikumiem Nr.181 „Būvizstrādājumu atbilstības novērtēšanas kārtība reglamentētajā sfērā”.
- 10.13.4. Detalizēts (laika intervāls divas nedēļas) darbu izpildes (kalendārais) grafiks, ņemot vērā nolikumā noteikto darbu izpildes termiņu un pieņemot, ka būvdarbi tiek uzsākti 2011.gada 2.oktobrī.
- 10.14. Finanšu piedāvājuma dokumenti
- 10.14.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar MK 19.12.2006. noteikumiem Nr.1014 „Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 Būvuzmaksu noteikšanas kārtība". Aprēķinos iekļaujami pilnīgi visi Tehniskajā projektā un Tehniskajā specifikācijā paredzētie Darbu apjomi un izmaksas. Visas tāmes ar parakstu ir jāapstiprina personai, kurai ir izsniegts būvprakses sertifikāts Būvniecības likuma 8.pantā noteiktajā kārtībā.
- 10.14.2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda latos (LVL) ar PVN (atsevišķi norādot summu bez PVN);
- 10.14.3. Finanšu piedāvājuma cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas nodrošina visa Tehniskajā projektā paredzēto būvniecības darbu kompleksa izpildi, tajā skaitā:
- piegāžu un pakalpojumu līgumcenu, kas nepieciešama šī iepirkuma rezultātā noslēgtā būvdarbu līguma izpildei;
 - darbu veikšanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu, darbu nodošanai nepieciešamo pārbaužu, ekspertu un kontrolējošo institūciju atzinumu saņemšanas izmaksas;
 - visu ar pamatdarbiem saistīto darbu, tai skaitā materiālu un atkritumu transporta izmaksas;

- visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, tai skaitā visi nodokļi, maksa par energoresursiem un komunālajiem pakalpojumiem, laukuma uzturēšanas kārtībā izmaksas, būvgružu novākšanas un utilizācijas izmaksas, būvobjekta, savu materiālu un tehnikas apsardzes u.c. izmaksas;
 - apdrošināšanas izdevumi;
 - tehniskajā specifikācijā paredzēto papildus uzdevumi izpildes izmaksas.
- 10.14.4. Pretendenta piedāvātās tāmes katras pozīcijas vienības cenas vērtība ir nemainīga visā līguma izpildes laikā. Veicot būvizmaksu aprēķinu Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka būvizmaksu aprēķinā tiek iekļauti pilnībā visi tehniskajā projektā paredzētie darbu apjomi, aprēķinam izmantojot ne tikai darbu apjoma sarakstu, bet visu tehniskā projekta dokumentāciju kopumā.

11. IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NORISE

- 11.1. Piedāvājumu atvēršana:
- 11.1.1. **Piedāvājumi tiks atvērti 2011.gada 26. septembrī 13³⁰ Dundagas novada pašvaldības zālē, pils ielā 5-1, Dundagā, Dundagas novadā.**
- 11.1.2. Atvēršanas sanāksmē piedalās komisijas locekļi un nepieciešamības gadījumā arī komisijas pieaicināti speciālisti.
- 11.1.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 11.1.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, tiek paziņots Komisijas sastāvs.
- 11.1.5. Pēc komisijas sastāva paziņošanas tiek nosaukts saņemto piedāvājumu skaits.
- 11.1.6. Komisijas priekšsēdētājs atver Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendenta (uzņēmuma) nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvājumā izteikto kopējo cenu bez PVN.
- 11.1.7. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 11.1.8. Piedāvājumus izvērtē un lēmumu par iepirkuma procedūras uzvarētāju pieņem piecu dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas. Piedāvājumi tiek izvērtēti Iepirkumu komisijas slēgtās sēdēs.
- 11.2. Piedāvājumu vērtēšana
- 11.2.1. Komisija atlasa pretendentes saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju – zemāko cenu.
- 11.2.2. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts piedāvājums, kas atbilst nolikumā izvirzītām prasībām un ir ar viszemāko cenu.

12. KONKURSA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 12.1. Komisijas tiesības:
- 12.1.1. pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem, kas piedalās iepirkuma procedūrā;
- 12.1.2. lemt par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- 12.1.3. lemt par iepirkuma procedūrā termiņa pagarināšanu;
- 12.1.4. veikt izmaiņas iepirkuma procedūras nolikumā;
- 12.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkumu procedūras nolikumā izvirzītām prasībām;
- 12.1.6. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka piedāvājumā uzrādītās izmaksas ir nepamatoti lētas;
- 12.1.7. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka finanšu piedāvājumam pievienotās tāmes

neatbilst MK 19.12.2006. noteikumiem Nr.1014 Latvijas būvnormatīvs LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”;

- 12.1.8. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 12.1.9. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz šim nolūkam paredzētos finanšu līdzekļus, vai ierosināt Pretendentam, kurš uzvarējis iepirkuma procedūrā slēgt darbu izpildes līgumu par daļu (atsevišķām pozīcijām) no piedāvājuma;
- 12.1.10. Iepirkumu komisija patur sev tiesības nekommentēt iepirkumu procedūras norises gaitu.

12.2. Komisijas pienākumi:

- 12.2.1. Izskatīt piedāvājumus atbilstoši Nolikuma 11.2 punktā noteiktai kārtībai;
- 12.2.2. rakstiski informēt iepirkuma procedūras Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
- 12.2.3. noteikt iepirkuma procedūras uzvarētāju;
- 12.2.4. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus iepirkuma procedūras Pretendentus par rezultātiem;
- 12.2.5. nosūtīt informatīvu paziņojumu par pieņemto lēmumu Iepirkumu uzraudzības birojam.
- 12.2.6. piedāvājuma sagatavošanas laikā rakstiski sniegt papildus informāciju Pretendentam, kurš pieprasījumu ir iesniedzis Nolikuma 4.1 punktā noteiktajā kārtībā un publicēt šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā nolikumā noteiktajā termiņā.

13. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Pretendenta pienākumi:

- 13.1.1. iesniedzot piedāvājumu, ievērot visas nolikumā izvirzītās prasības;
- 13.1.2. 3(trīs) kalendāro dienu laikā, termiņu skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas brīža, rakstiski sniegt atbildi uz Komisijas iesniegtajiem jautājumiem par Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

13.2. Pretendenta tiesības:

- 13.2.1. piedāvājuma sagatavošanas laikā pretendents ir tiesības rakstveidā vērsties pie Pasūtītāja neskaidro jautājumu precizēšanai. Pieprasījums jāiesniedz savlaicīgi un kārtībā kāda noteikta Nolikuma 4.1 punktā;
- 13.2.2. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir neatgriezenisks bezierunu raksturs, un tas izbeidz Pretendenta turpmāko līdzdalību iepirkumu procedūrā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

14. LĪGUMA PARAKSTĪŠANA

- 14.1. Starp iepirkuma procedūras uzvarētāju un Pasūtītāju tiks noslēgts Iepirkuma līgums atbilstoši iepirkuma priekšmetam, Pretendenta piedāvājumam un šiem darbiem paredzētajam finansējumam uz tādiem noteikumiem, kādi noteikti pievienotajā līguma projektā.

15. PIELIKUMI

Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija

Pielikums Nr.2 Darbu apjomi

Pielikums Nr.3 Līguma projekts

VEIDLAPU FORMAS PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

1. FORMA

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMU PROCEDŪRĀ
„Dundagas pils 2.stāva gaitēna un sanitāro mezglu vienkāršotā rekonstrukcija”
Identifikācijas nr. Nr. DND-2011/14

sastādīšanas vieta

datums

Informācija par pretendentu*

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti*

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumu procedūrā „Dundagas pils 2.stāva gaitēna un sanitāro mezglu vienkāršotā rekonstrukcija” Identifikācijas nr. Nr. DND-2011/14

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkumu procedūras nolikumu un piekrītam visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Mēs piedāvājam veikt teritorijas labiekārtošanas darbus un renovācijas darbus Dundagas pils 2.stāva gaitēna un sanitāro mezglu vienkāršoto rekonstrukciju, saskaņā ar konkursa nolikuma prasībām par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā, t.i.:

kopējā piedāvājuma cena latos ar PVN vārdos un skaitļos

tajā skaitā:

piedāvājuma cena latos bez PVN vārdos un skaitļos

PVN vārdos un skaitļos

Ja mēs tiksīm noteikti par iepirkuma procedūras uzvarētāju, mēs apņemamies veikt būvdarbus un pabeigt tos līdz 2011.gada ____.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā ____ dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, t.i., līdz 2011. gada ____ ieskaitot.

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums*:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds*	
Pilnvarotās personas amats*:	
Pilnvarotās personas paraksts*:	

Z.v.

** Ja piedāvājumu iesniedz personu grupā kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā konkursā.*

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN PERSONU GRUPAS
DALĪBNIEMIEM

Nr. p.k.	Nosaukums un reģistrācijas numurs	Statuss piedāvājumā (apakšuzņēmējs, personu grupas dalībnieks)	Juridiskā adrese	Kontakt-persona, telefons	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma, %	Apakšuzņēmējam / personas grupas dalībniekam nodoto darbu apjomi
1	2	3	4	5	6	7

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

Z.v.

**PRETENDENTA UN APAKŠUZŅĒMĒJU PIEREDZE BŪVNICĪBAS JOMĀ
REALIZĒTO PROJEKTU SARAKSTS**

Nr. p.k.	Objekta nosaukums un adrese (papildus norādīt vai objekts ir jaunbūve vai rekonstrukcija)	Piedalījies kā galvenais vai apakšuzņēmējs	Realizētā projekta būvniecības izmaksas, latos	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, %	Projekta uzsākšanas un pabeigšanas laiks (datums no – līdz)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs
1	2	3	4	5	6	7

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

Z.v.

CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Projekta nosaukums: „**Dundagas pils 2.stāva gaitēņa un sanitāro mezglu vienkāršotā rekonstrukcija.**”

Identifikācijas nr. Nr. DND-2011/14

Paredzētā pozīcija projektā:

_____ (amata nosaukums)

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Citas iemaņas un prasmes:

6. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:

7. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

8. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

9. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi:

Darba / projekta izpildes gads	Valsts institūcija vai uzņēmējs (komersnts)	Amats	Objekta nosaukums un adrese

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

10. Apliecinājums par pieejamību

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkumu procedūrā „Dundagas pils 2.stāva gaitēņa un sanitāro mezglu vienkāršotā rekonstrukcija,” identifikācijas nr. Nr. DND-2011/14 un gadījumā, ja

(pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

tiks atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju un ar viņu tiks noslēgts līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros izpildīt

(amata nosaukums)

pienākumus, kā arī to, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta galīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts citu pretendentu piedāvājumos iepirkuma ”Dundagas pils 2.stāva gaitēņa un sanitāro mezglu vienkāršotā rekonstrukcija,” identifikācijas nr. Nr. DND-2011/14, procedūras ietvaros un neesmu interešu konflikta situācijā.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Ja būvdarbu vadītājs vadītājs nav pretendenta vai personu apvienības dalībnieka, ja pretendents ir personu grupa, vai apakšuzņēmēja darbinieks:

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds, uzvārds> nevarētu piedalīties <iepērkamā pakalpojuma nosaukums> pakalpojuma sniegšanā minētajos laika posmos, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

<Darba devēja nosaukums>
<Reģistrācijas numurs>
<Adrese>
<Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Pilnvarotās personas paraksts>]

PRETENDENTA UN APAKŠUZŅĒMĒJU BŪVDARBU VEIKŠANAI PAREDZĒTO
TEHNISKO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nr. p.k.	Specializācija vai sertificētais darbu veids	Speciālista vārds un uzvārds	Darba pieredze attiecīgajā jomā, gados	Sertifikāta vai apliecības Nr., izdevējs
1	2	3	4	5

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

Z.v.

* Ar savu parakstu Pretendents garantē šo speciālistu piesaisti būvniecības līguma izpildei. Sarakstam pievienojami speciālistu sertifikātu vai apliecību kopijas un speciālistu rakstiski apliecinājumi par savu dalību būvdarbu izpildē.

APLIECINĀJUMS PAR OBJEKTA APSEKOŠANU

Dundagas novada Dundagas pagastā,
2011. gada _____

Apliecinām, ka saskaņā ar Dundagas novada pašvaldības izsludinātā iepirkuma prasībām esam veikuši objekta:

Dundagas pils 2.stāva gaitēņa un sanitāro mezglu apsekošanu dabā.

Ģenerāluzņēmēja pilnvarotais pārstāvis ir iepazinies ar objekta tehnisko stāvokli un veicamo darbu apjomu uz vietas objektā.

Ģenerāluzņēmēja pārstāvis

/paraksts, vārds, uzvārds, ieņemamais amats/

Z.v.

Dundagas pils pārstāvis

/paraksts, vārds, uzvārds, ieņemamais amats/

Z.v.

Dundagas novada dome
 Reģistrācijas Nr. 90009115209
 Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas novads, LV- 3270

LĪGUMA IZPILDES GARANTĪJA

Līguma „Dundagas pils 2.stāva gaitēņa un sanitāro mezglu vienkāršotā rekonstrukcija”
 (Nr. <līguma numurs>) izpildes garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 15 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Uzņēmēja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Uzņēmējs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>”
 (Nr. <līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, tostarp ja Uzņēmējs nav
 pagarinājis šo garantiju, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt
 Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz 3000,00 LVL
 (četrus tūkstošus piecus simtus latus), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu
 kontu.

Pasūtītāja pieprasījums jānosūta mums uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā Garantijas
 beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī
 pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā
 pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie
 noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.458 („*The ICC Uniform Rules for Demand
 Guaranties*”, *ICC Publication No.458*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
 Visi strīdi, kas radušies saistībā ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar
 Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>

<BANKAS ZĪMOGA NOSPIEDUMS>

Datums:

 (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Z.v.

APLIECINĀJUMS

(Preudenta nosaukums) vārdā apliecinu, ka:

- kandidāts, pretendents vai persona, kurai ir kandidāta vai preudenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo kandidātu vai preudentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- kandidāts vai pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
 - b) vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- kandidāts vai pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, kandidātu vai preudentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
- nav pasludināts kandidāta vai preudenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta kandidāta vai preudenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par kandidāta vai preudenta bankrotu vai nav konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam kandidāts vai pretendents būs likvidēts.

(Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds un paraksts)

Z.v.

“Dundagas pils 2.stāva gaitēņa un sanitāro mezglu vienkāršotā rekonstrukcija”

Dundagas pagasta Dundagas novadā

2011.gada 2. oktobrī

Dundagas novada Dome, reģistrācijas Nr. 90009115209; adrese - Pils iela 5-1, Dundaga, LV-3270, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, kura vārdā uz Dundagas novada pašvaldības nolikuma pamata rīkojas Dundagas novada domes priekšsēdētāja Gunta Abaja, no vienas puses, un _____, tās valdes priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā saukts Būvuzņēmējs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un Dundagas novada domes Iepirkumu komisijas 2011.gada ____ lēmumu (iepirkuma identifikācijas Nr. DND-2011/14), noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā - Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Būvuzņēmējs ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbspēku apņemas veikt Dundagas pils 2.stāva gaitēņa un sanitāro mezglu vienkāršoto rekonstrukciju objektā Pils ielā 14, Dundagā, Dundagas novadā, atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. DND-2011/14) noteikumiem un saskaņā ar savu Piedāvājumu un Tāmi, kas pievienota pielikumā, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar veicamiem Darbiem, darbu apjomu, pielietojamajiem materiāliem un kvalitātes prasībām, atbilstoši izstrādātajam arhitektūras projektam.

2. PUŠU PĀRSTĀVJI

- 2.1. Darbu izpildes laikā Būvuzņēmējs kā atbildīgo būvdarbu vadītāju nozīmē _____, Latvijas Būvinženieru Savienības sertifikāta Nr._____, tālr._____.
- 2.2. Pasūtītāja pārstāvis Darbu izpildes laikā ir Pasūtītāja atbildīgā persona - Dundagas novada Domes izpilddirektors Mareks Griciks, tālr. 29377433.

3. DARBU ORGANIZĀCIJAS KĀRTĪBA

- 3.1. Darbu organizāciju objektā un objekta nodošanu nodrošina Būvuzņēmējs saskaņā ar SIA „TOTUS” izstrādāto tehnisko projektu.
- 3.2. Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā jāpaziņo otrai Pusei par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt Līguma būtiskās sastāvdaļas (Līguma cenu un darbu apjomu).
- 3.3. Pusei nekavējoties 3 (trīs) darba dienu laikā jāinformē otra Puse, ja konstatē, ka:
 - 3.3.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 3.3.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reāliem apstākļiem;
 - 3.3.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 3.3.4. Līguma dokumenti sagatavoti tā, ka Darbu izpilde atbilstoši tiem kādai no Pusēm būtu neizdevīga;
 - 3.3.5. informācija, kas sniegta Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;

3.3.6. mainījušies Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi.

4. BŪVUZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Būvuzņēmējam ir tiesības saņemt samaksu par šī Līguma 1.1.punktā noteikto darbu veikšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Būvuzņēmēja pienākumi ir:
 - 4.2.1. izpildīt Līguma 1.1.punktā paredzētos Darbus atbilstošā kvalitātē un pilnā apjomā saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.2.2. visu Darbu izpildei nodrošināt kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un iekārtas, atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. DND-2011/14) noteikumiem un saskaņā ar savu Piedāvājumu;
 - 4.2.3. Darbus izpildīt ar kvalitatīviem materiāliem, iekārtām un izstrādājumiem, kas atbilst standartu un tehnisko noteikumu prasībām un ir sertificēti;
 - 4.2.4. visa Līguma perioda laikā veikt un nodrošināt uzraudzību pilnīgai visu Līgumu saistību izpildīšanai; nodrošināt ar kompetentu un pilnvarotu atbildīgo Darbu vadītāju (sauktu Pārstāvi), Visi norādījumi un instrukcijas no Pasūtītāja un Pasūtītāja atbildīgās personas vai Pasūtītāja atbildīgās personas pārstāvja tiek nodotas tikai Būvuzņēmēja pārstāvim. Būvuzņēmējs drīkst nozīmēt vietnieku ar tādām pašām tiesībām (varu) un kvalifikāciju kā Pārstāvim, lai to aizvietotu tā prombūtnes laikā, paziņojot par šo iecelšanu Pasūtītāja atbildīgajai personai;
 - 4.2.5. nosaukt adresi, uz kuru visi norādījumi, instrukcijas u.c. ziņojumi Būvuzņēmēja pārstāvim un Līguma slēdzējam jānosūta. Būvuzņēmējs drīkst mainīt iepriekšminēto adresi, laicīgi, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms šādas maiņas, paziņojot par to Pasūtītāja atbildīgajai personai;
 - 4.2.6. uzņemties atbildību par pieaicināto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti, kā arī par apakšuzņēmēju radītajiem zaudējumiem, gadījumā, ja Būvuzņēmējs pieaicinājis apakšuzņēmējus; nekāda apakšuzņēmēju pieņemšana un/vai līgumu ar apakšuzņēmējiem noslēgšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no saistībām vai atbildības šī Līguma sakarā. Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par to, lai apakšuzņēmēji ievērotu visas šī Līguma saistības;
 - 4.2.7. veicot Darbus, nodrošināt Darba aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpildi;
 - 4.2.8. nozīmēt Darbu izpildes vietā atbildīgo amatpersonu par darba aizsardzību un ugunsdrošību, kura veic darbinieku instruktāžu un apmācību darba aizsardzībā un ugunsdrošībā. Būvuzņēmēja un/vai tā nozīmētas personas pienākums ir nodrošināt darbiniekus ar kolektīvajiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, kā arī garantēt to lietošanu;
 - 4.2.9. uzņemties atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā, arī konkrēta darba veikšanai nepieciešamajām apliecībām, licencēm un sertifikātiem. Būvuzņēmējs apņemas nodarbināt tikai tādus speciālistus un palīgstrādniekus, kuri ir iepazīstināti ar darba aizsardzības instrukcijām, kas tieši attiecas uz nodarbinātā darba vietu un darba veikšanu, kā arī ir informēti par darba vidē esošiem riska faktoriem;
 - 4.2.10. nodrošināt, lai tiktu sagatavota un iesniegta visa nepieciešamā dokumentācija Darbu nodošanai;
 - 4.2.11. uz sava rēķina savlaicīgi veikt visu atklāto defektu un trūkumu novēršanu;
 - 4.2.12. līdz Darbu nodošanai nodrošināt iekārtu un inventāra aizvākšanu no objekta;
 - 4.2.13. garantēt ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas

saistīti ar Darbu izpildi;

- 4.2.14. nodrošināt kvalitatīvu Darbu izpildi. Pasūtītāja atbildīgā persona nepieņem nekvalitatīvi izpildītos Darbus līdz trūkumu un defektu novēršanai.
- 4.3. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par saistību neievērošanas sekām Darbu izpildes vietā.
- 4.4. Visus materiālu un konstrukciju novietošanas laukumus un pagaidu komunikāciju izveidošanu Būvuzņēmējs veic uz sava rēķina.
- 4.5. Būvuzņēmējs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka pirms šī Līguma noslēgšanas ir veicis Darbu izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu, un tas ir atspoguļots Būvuzņēmēja atklātajam konkursam iesniegtajā finanšu piedāvājumā, un uzņemas visus papildus izdevumus gadījumā, ja Darbu gaitā veiktajos aprēķinos atklāsies nepilnības, neprecizitātes, trūkumi vai atklāsies tādu papildus darbu veikšanas nepieciešamība, kurus pamatojoties uz šo Līgumu un tā pielikumiem, varēja un Būvuzņēmējam vajadzēja paredzēt, un šādā gadījumā Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt kopējās Līguma cenas palielināšanu.
- 4.6. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs, sākot ar šī Līguma spēkā stāšanās brīdi līdz Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, par visu šī Līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiāliem, iekārtām, konstrukcijām. Bojājumu vai citā veidā radītu zaudējumu gadījumā, Būvuzņēmējs zaudējumus sedz uz sava rēķina.

5. PASŪTĪTĀJA, PASŪTĪTĀJA ATBILDĪGĀS PERSONAS un PASŪTĪTĀJA ATBILDĪGĀS PERSONAS PĀRSTĀVJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi un atbilstoši šī Līguma noteikumiem samaksāt Būvuzņēmējam par paveikto Darbu.
- 5.2. Pasūtītāja atbildīgās personas pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visām grūtībām šī līguma noteikumu izpildē.
- 5.3. Pasūtītāja atbildīgās personas pārstāvis apņemas savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 2 (divas) dienas iepriekš informēt Būvuzņēmēju par jebkuru savu darbību Objektā, ja tas var ietekmēt Būvuzņēmēja darbu.
- 5.4. Pasūtītājam, Pasūtītāja atbildīgajai personai un Pasūtītāja atbildīgās personas pārstāvim ir tiesības jebkurā laikā apmeklēt Objektu, ievērojot tehniskās drošības normas, un, nepieciešamības gadījumā, noformēt savus pamatotos aizrādījumus vai pārtraukt Darbus līdz trūkumu novēršanai.
- 5.5. Pasūtītājam ir pienākums, pēc Būvuzņēmēja paziņojuma par Darbu gatavību nodošanai saņemšanu 5 (piecu) darba dienu laikā pieņemt Darbus, parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu. Vienlaikus ar nodošanas - pieņemšanas aktu Būvuzņēmējam ir pienākums nodot visu ar Darbiem saistīto dokumentāciju.
- 5.6. Pasūtītājam un Pasūtītāja atbildīgajai personai ir tiesības pieņemt neatkarīgu ekspertu Darbu kvalitātes kontrolei.
- 5.7. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, lai Darbu izpildes laikā Būvuzņēmējam būtu pieejams Pasūtītāja atbildīgās personas pārstāvis, kurš ir tiesīgs risināt Darbu gaitā radušos jautājumus. Pasūtītāja atbildīgās personas pārstāvis apņemas organizēt visu Pasūtītāja un Pasūtītāja atbildīgās personas kompetencē ietilpstošu un Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanu un sniegt Būvuzņēmējam rakstisku atbildi 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Būvuzņēmēja rakstisks pieprasījums.

6. LĪGUMA CENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līguma cena tiek noteikta LVL _____ tajā skaitā pamatsumma LVL _____ un PVN ar 22% likmi - LVL _____ saskaņā ar Tāmi, kas pievienota šī Līguma pielikumā.
- 6.2. Līguma cena var mainīties, tikai mainoties nodokļu likmēm.
- 6.3. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu brīdī, kad naudas summa ir ieskaitīta Būvuzņēmēja kontā.
- 6.4. Līguma cena tiek apmaksāta sekojošā veidā:
 - 6.4.1. Pasūtītājs samaksā avansu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma cenas. Izmaksājamā avansa summa sastāda LVL _____, tai skaitā pamatsumma LVL _____ un PVN ar 22 % likmi - LVL _____.
 - 6.4.2. Pārējā Līguma cena, tajā skaitā PVN ar 22 % likmi, tiek samaksāta saskaņā ar iesniegtajiem aktiem par paveiktajiem darbiem. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai darbu izpildes aktus un attiecīgo dokumentāciju par kārtējā mēnesī faktiski izpildīto darbu apjomu līdz nākamā mēneša 5.datumam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata saņemto dokumentāciju un 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc aktu parakstīšanas un rēķina saņemšanas veic tā apmaksu. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no dokumentācijas saņemšanas brīža nav atdevis parakstītu darbu izpildes aktu un nav iesniedzis Būvuzņēmējam rakstisku pretenziju par darba kvalitāti, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs apstiprinājis Būvuzņēmēja iesniegto dokumentāciju. Ja Pasūtītājs, Pasūtītāja atbildīgā persona, vai Pasūtītāja atbildīgās personas pārstāvis nav apmierināti ar darbu kvalitāti, tad Pasūtītāja atbildīgā persona sastāda rakstisku protokolu, kurā norāda veicamos darbus, un, vienojoties ar Būvuzņēmēju, nosaka to izpildes termiņu. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam jaunu darbu izpildes aktu un Pasūtītājs to izskata, akceptē un apmaksā par izpildītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā. Defektu novēršana notiek par Būvuzņēmēja līdzekļiem.
- 6.5. Nekvalitatīvi veiktie darbi netiek apmaksāti un tiek pārstrādāti uz Būvuzņēmēja rēķina.
- 6.6. Ja Būvuzņēmējs pārstrādā nekvalitatīvi veiktos Darbus, tad Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par tiem saskaņā ar šī līguma 6.4.punktu. Ja Būvuzņēmējs nepārstrādā nekvalitatīvi veiktos Darbus 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja atbildīgās personas motivētu iebildumu iesniegšanas brīža, tad Pasūtītājs ietur attiecīgo summu no jebkuras Būvuzņēmējam izmaksājamās summas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

7. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 7.1. Pēc Līguma noslēgšanas Darbi būvdarbu objektā tiek uzsākti 2011.gada 2. oktobrī.
- 7.2. Darbi Būvuzņēmējam, saskaņā ar šī Līguma Pielikumu Nr.2. (Detalizēts (laika intervāls divas nedēļas) darbu izpildes (kalendārais) grafiks), jāpabeidz līdz **2011. gada 17. Decembrim**.
- 7.3. Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem, ja iestājas sekojoši nosacījumi:
 - 7.3.1. Būvuzņēmējs ir izpildījis Tāmē paredzētos Darbus atbilstoši Līgumam;
 - 7.3.2. Būvuzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītāja atbildīgajai personai visu ar Objekta izbūvi saistīto dokumentāciju;
 - 7.3.3. Būvuzņēmējs, Pasūtītājs un Pasūtītāja atbildīgā persona ir parakstījuši Darbu nodošanas -pieņemšanas aktu;

- 7.3.4. Būvuzņēmējs, Pasūtītājs un Pasūtītāja atbildīgā persona ir parakstījuši apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai;
- 7.5. Šī Līguma izpildes termiņu puses var grozīt, par to noslēdzot papildus vienošanos rakstveidā, šādos gadījumos:
 - 7.5.1. Ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Darbu izpilde;
 - 7.5.2. Ja kādas Puses saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde vai citos gadījumos pēc Pušu abpusējās vienošanās.

8. KVALITĀTES GARANTIJAS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 8.1. Darbu un tajos izmantojamo materiālu garantijas laiks ir 36 (trīsdesmit seši) kalendāra mēneši no dienas, kad Objekts nodots ekspluatācijā.
- 8.2. Darbu izpildes laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:
 - 8.2.1. Būvuzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus 3 dienu laikā vai saskaņā ar Pušu vienošanos, ja pasūtītājs atzīst ka trūkumus nav iespējams novērst minētajā termiņā;
 - 8.2.2. Būvuzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Būvuzņēmējs novērš uz sava rēķina Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros;
 - 8.2.3. ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav vainojams defektā, tad Būvuzņēmējs par to nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītāja atbildīgajai personai un sniedz savu iebildumu pamatojumu. Ja Pasūtītāja atbildīgā persona nepiekrīt Būvuzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tad šis pieprasījums ir saistošs Būvuzņēmējam un atteikšanās gadījumā, Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgā persona ir tiesīga pieaicināt defekta novēršanai citu darba veicēju un samazināt Līguma cenu par nepadarīto darbu cenu;
 - 8.2.4. strīda gadījumā Puses ir tiesīgas pieaicināt ekspertu, kurš nosaka defekta cēloni, izdevumus ekspertam sedz vainīgā puse;
 - 8.2.5. Būvuzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, saskaņā ar Pušu vienošanos.
- 8.3. Garantijas laikā Būvuzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu vai materiālu defektus 5 (piecu) dienu laikā no brīža, kad Būvuzņēmējs saņēmis no Pasūtītāja vai Pasūtītāja atbildīgās personas rakstisku pretenziju par atklāto defektu. Pretenzija tiek nodota sekojošā kārtībā:
 - 8.3.1. Pretenziju Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgā persona nodod Būvuzņēmējam personīgi, par pretenzijas saņemšanu Būvuzņēmējs parakstās;
 - 8.3.2. Ja pretenziju nevar nodot Būvuzņēmējam personīgi, tad Pretenzija tiek nosūtīta uz Būvuzņēmēja šajā Līgumā norādīto adresi ierakstītā vēstulē, skaitot, ka šajā gadījumā Būvuzņēmējs to ir saņēmis 7 (septītajā) dienā pēc vēstules nodošanas pastā.
- 8.4. Ja pasūtītājs atzīst, ka 5 (piecu) dienu laikā defektu novērst nav iespējams, tad Puses vienojās par citu termiņu defekta novēršanai,
- 8.5. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav vainojams par garantijas laikā radušos defektu, tad par to 3 (trīs) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža rakstveidā ziņo Pasūtītājam vai Pasūtītāja atbildīgajai personai un sniedz savu iebildumu pamatojumu.
- 8.6. Ja Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgā persona līguma 8.5.punktā noteiktajā termiņā nesaņem Būvuzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka viņš piekritis izvirzītai pretenzijai. Strīda gadījumā Puses ir tiesīgas pieaicināt ekspertu, kurš nosaka defekta cēloni. Izdevumus ekspertam sedz vainīgā Puse.

9. PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Ja Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti darbi, defekti un atkāpes, tad Darbu pieņemšana pārtraucama un par to sastādāms abpusējs akts.
- 9.2. Būvuzņēmējam, kas pieļāvis atkāpes no Līguma noteikumiem, Pušu saskaņotā, abpusējā aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem līdz galam jāizpilda savas vainas dēļ nepadarītie darbi un jānovērš defekti.
- 9.3. Neatbilstoša veikto darbu kvalitāte nav pamats Darbu veikšanas termiņa pagarinājumam un neatbrīvo Būvuzņēmēju no šai sadaļā minētās materiālās atbildības.
- 9.4. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus.
- 9.5. Netiešie zaudējumi - neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 9.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām, kā arī par iespējamiem trešo personu prasījumiem pret Pasūtītāju nekvalitatīvi izpildītu vai termiņā neizpildītu Darbu dēļ.

10. LĪGUMA LAUŠANA

- 10.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu sekojošos gadījumos:
 - 10.1.1. ja Būvuzņēmējs no tā atkarīgu apstākļu dēļ pārtrauc savu darbību ilgāk par 10 (desmit) dienām;
 - 10.1.2. ja Būvuzņēmējs nav spējīgs turpināt Darbus vai kādu daļu no Darbiem saskaņā ar šo Līgumu vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;
 - 10.1.3. ja Darbi neatbilst Līguma dokumentu prasībām;
 - 10.1.4. ja Būvuzņēmējs atzīts par bankrotējošu vai maksātnespējīgu, vai ir uzsākts maksātnespējas tiesas process pret Būvuzņēmēju;
 - 10.1.5. ja no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ tiek samazināts, pārtraukts vai nav pieejams finansējums, kas Objekta būvniecībai paredzēts valsts investīcijās vai attiecīgajos struktūrfondos vai pašvaldības pamatbudžetā.
- 10.2. Visos augstākminētajos gadījumos Pasūtītājam ir tiesības pēc rakstiska brīdinājuma ne mazāk kā 5 (piecas) dienas iepriekš pārņemt Darbus savā kontrolē un pieaicināt citus darba veicējus.
- 10.3. Līguma laušanas gadījumā pusēm 2 (divu) mēnešu laikā ir jāveic pilns norēķins, ieskaitot visu šinī Līgumā paredzēto sodu samaksu un zaudējumu atlīdzību.
- 10.4. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējam bez norēķinu veikšanas un zaudējumu atlīdzināšanas ir jāsamaksā Pasūtītājam arī kompensācija 15% apmērā no kopējās Līguma cenas.
- 10.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma atbilstoši tā 10.1.5. punktam, tad tam ir tiesības lauzt līgumu ar Būvuzņēmēju 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā, iepriekš rakstveidā informējot Būvuzņēmēju par šādu nepieciešamību, vienojoties par būvniecības pārtraukšanas un iespējamās būvju iekonservēšanas darbiem, pieņemot ar aktu faktiski paveiktos darbus, un 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā apmaksājot Būvuzņēmējam kvalitatīvi veiktos darbus.
- 10.6. Ja Būvuzņēmējs nevar izpildīt kādu no Līgumā ietvertajiem nosacījumiem, tas nekavējoties jāpaziņo Pasūtītāja atbildīgajai personai un jānorāda iemesli.

11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramu varu šī Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, valsts varas un pārvaldes institūciju rīkojumu un citi apstākļi, kas Pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi vai materiālu un konstrukciju piegādes. Gadījumā, ja augstākminētie apstākļi turpinās noteiktu laiku, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par attiecīgo laika periodu.
- 11.2. Pusei, kurai saistību izpilde augstāk minēto apstākļu dēļ kļuvusi neiespējama, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās jāziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos un to apstiprināšanai jāiesniedz kompetentas iestādes Izziņas.
- 11.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad Puses var lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

12. INFORMĀCIJAS KONFIDENCIALITĀTE

- 12.1. Visi Pasūtītāja, Pasūtītāja atbildīgās personas un Pasūtītāja atbildīgās personas pārstāvja Būvuzņēmējam iesniegtie dokumenti, kas saistīti ar Darbu veikšanu, kā arī papildus informācija, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, ir Pasūtītāja īpašums. Būvuzņēmējs ir tiesīgs paturēt minēto dokumentu kopijas ar nosacījumu, ka tie netiks izmantoti ar šī Līguma izpildi nesaistītiem mērķiem bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.
- 12.2. Puses apņemas nodrošināt šī Līguma 12.1.punkta minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti vismaz 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām, cik tālu to pieļauj normatīvie akti informācijas atklātības nodrošināšanas jomā.

13. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KARTĪBA

Visi strīdi, domstarpības un jebkura rakstura jautājumi, kuri var rasties sakarā ar šā Līguma izpildi starp līgumslēdzējām Pusēm, kā arī jebkuri strīdi, kas skar šā Līguma skaidrojumu un visu, kas saistīts ar tā saturu vai secinājumiem, kuri izriet no šā Līguma, vai strīdiem, kas saistīti ar Pušu vai to tiesību pārmantotāju tiesībām, pienākumiem un atbildību, nepanākot vienošanos, risināmi spēkā esošās likumdošanas noteiktajā kārtībā tiesā.

14. CITI NOTEIKUMI

- 14.1. Šis Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un šajā Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 14.2. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nododama adresātam (otrai Pusei) pret parakstu. Visi paziņojumi būs spēkā no saņemšanas brīža.
- 14.3. Par jebkuru pretenziju, kas attiecas uz šī Līguma nosacījumu pārkāpumu, Puses paziņo viena otrai rakstveidā 5 (piecu) dienu laikā no tā brīža, kad tās uzzināja vai tām bija jāuzzina par nosacījumu pārkāpumu.
- 14.4. Visa veida nepieciešamo sertifikātu saņemšanu par materiāliem, kas nepieciešami šā Līguma izpildei, veic Būvuzņēmējs.
- 14.5. Ja šī Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Līgumslēdzēju, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats kā fiziska persona visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.
- 14.6. Līguma papildinājumi, izmaiņas vai grozījumi noformējami ar abpusēji parakstītiem

aktiem, kuri būs šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

- 14.7. Kā Līguma papildinājumi un neatņemama sastāvdaļa tiek pievienoti arī Darbu laikā notikušo Būvuzņēmēja, būvuzrauga, Pasūtītāja atbildīgās personas, Pasūtītāja atbildīgās personas pārstāvja, projektētāja un citu pieaicināto speciālistu iknedēļas sapulču protokoli.
- 14.8. Šī Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 14.9. Šis Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 10 (desmit) lappusēm latviešu valodā, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.
- 14.10. Visas papildus vienošanās, pielikumi, protokoli, kurus parakstījušas Puses, ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 14.11. Līgumam pievienoti Pielikumi:
 - 14.11.1. Pielikums Nr. 1 - Tāme (_lapas);
 - 14.11.2. Pielikums Nr.2 - Darbu izpildes laika grafiks (_ lapa)

15. PUŠU ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Būvuzņēmējs

Dundagas novada pašvaldība