

Apstiprinātas
Dundagas novada Domes
Publisko iepirkumu komisijas sēdē
12.03.2013. /protokols Nr.16

**PRASĪBAS
ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTIEM
UN IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

“PII „Kurzemīte” ēkas jumta rekonstrukcija”

Identifikācijas nr. Nr. DND-2013/14

(Iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantā noteiktajai kārtībai)

DUNDAGA

2013

1

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs – DND-2013/14

1.2 Pasūtītājs un kontaktinformācija:

Pasūtītāja nosaukums:	Dundagas novada pašvaldība
Adrese:	Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas novads, LV-3270
Reģistrācijas numurs:	90009115209
Tālruņa numurs:	63237851
Faksa numurs:	63237851
E-pasta adrese:	dome@dundaga.lv
Kontaktpersona	Izpilddirektore Inga Ralle, telefoni 63237513, 29377433

1.3 Iepirkuma procedūru organizē Dundagas novada Domes Publisko iepirkumu komisija, kas darbojas saskaņā ar Dundagas novada Domes 01.07.2009. lēmumu Nr.20., 28.10.2009. lēmumu Nr.204., 24.02.2010. lēmumu Nr.85., 24.03.2010. lēmumu Nr.139., 09.08.2010. lēmumu 304., 27.10.2010. lēmumu Nr.424., 24.08.2011. lēmumu Nr.238., 24.11.2011. lēmumu Nr.319. un 28.02.2013. lēmumu Nr.31.

1.4. Uzvarētāja noteikšanas kritēriji: Zemākā cena.

2

IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbu izpilde objektā Talsu iela 7, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads (turpmāk tekstā Būvdarbi).

2.2. Būvdarbi veicami saskaņā ar būvprojektu un Būvdarbu tāmi.

2.3. Būvdarbu izpildes vietu var apskatīt līdz 2013.gada 26. augustam darba dienās.

Iesniegšanas termiņš 26.08.2013. Būvdarbu izpildes vietas apskate jāpiesaka Izpilddirektorei Ingai Rallei, telefoni 63237513, 29377433.

2.4. Būvdarbu izpildes termiņš – 2014. gada 15. aprīlis - 2014. gada 20.augusts.

3

PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Dalībai Iepirkumu procedūrā pretendenti iesniedz dokumentus, kas pierāda, ka:

3.1.1. Pretendents ir reģistrēts LR likumā noteiktajā kārtībā,

3.1.2. Pretendentam ir Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas izdota būvkomersanta reģistrācijas apliecība,

3.1.3. Pretendents nodrošina līguma izpildes laikā sertificētu būvdarbu vadītāju, kas ir vadījis būvdarbus iepriekšējo divu gadu laikā vismaz vienā līdzīgā objektā, kas ir nodots

pasūtītājam un kura būvdarbu apjoms ir lielāks par 100 000 latu, neskaitot PVN (jānorāda objekta adrese un pasūtītājs).

3.1.4. Pretendenta apgrozījums būvniecības nozarē 2011.gadā un 2012.gadā kopā ir vismaz 5 (piecas) reizes lielāks par pretendenta finanšu piedāvājumā nosaukto būvniecības izmaksu summu (pretendentam jāiesniedz izziņa par apgrozījumu būvniecībā 2011.gadā un 2012.gadā).

3.2. Piedāvājuma derīguma termiņš: 180 dienas no piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa.

3.3. Prasības piedāvājuma noformējumam:

Piedāvājums jā sagatavo datorrakstā saskaņā ar Pielikumu Nr.2. Piedāvājumam jābūt latviešu valodā.

Piedāvājuma pielikumā jāiesniedz amatpersonas parakstīti:

- **Detalizēts finanšu piedāvājums** saskaņā ar pašvaldības intereneta lapā [http://www.dundaga.lv/pasvaldiba/iepirkumi/2013_publiceto - Tāme materiāli darbi mehānismi.xls](http://www.dundaga.lv/pasvaldiba/iepirkumi/2013_publiceto_-_Tame_materiāli_darbi_mehānismi.xls);
- Uzņēmēja reģistrācijas apliecības kopija;
- būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija,
- Izziņa par apgrozījumu būvniecībā.

Piedāvājuma pielikumā jāiesniedz būvdarbu vadītāja apliecinājums par pieejamību būvdarbu laikā.

3.4. Citas prasības pretendentiem:

* Pretendentam, kuram piešķirs līguma slēgšanas tiesības, 10 darbadienu laikā jāiesniedz pasūtītājam izziņa, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Izziņa nevar būt izdota agrāk par 1 mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

3.5. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz vienā eksemplārā Pils ielā 5-1, Dundagā, Dundagas pagastā, Dundagas novadā līdz 2013.gada 26.augustam plkst.10.15. Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī ierakstīts datu nesējā (CD, DVD, USB flash atmiņa) ar MS Word un Excel rīkiem nolasāmā formātā. Datu nesējam jābūt marķētam, norādot pretendenta nosaukumu un iepirkuma identifikācijas numuru.

Pielikumi:

1. Līguma projekts
2. Piedāvājuma forma
3. Tāme_materiāli_darbi_mehānismi.xls

LĪGUMS

par būvdarbu veikšanu

Dundagas novada Dundagas pagastā

201___.gada ____._____

Nr. _____

Dundagas novada pašvaldība (turpmāk – pasūtītājs), kuru pārstāv _____
_____, no vienas puses

un

_____ (turpmāk – izpildītājs), kuru pārstāv _____
_____, no otras puses (kopā saukti – līdzēji),

pamatojoties uz pasūtītāja rīkotā iepirkuma “ PII „Kurzemīte” ēkas jumta rekonstrukcija” (identifikācijas Nr. **DND-2013/14**) rezultātiem un izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – līgums):

1. Līgumā lietotie termini

1.1. Būvuzraugs – persona, kura pārstāv pasūtītāju, un pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību līgumam, Latvijas Republikas būvnormatīviem, citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pasūtītāja interesēm; Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar izpildītāja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to izpildītājam, saņemt pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt būvniecību, veikt citas līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.

1.2. Būvdarbu vadītājs – pasūtītāja apstiprināts izpildītāja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši līgumam, būvprojektam, Latvijas Republikas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī pārstāv izpildītāju attiecībās ar pasūtītāju;

1.3. Būvobjekts – visi tehniskajā specifikācijā minētie būvējamie objekti (būves) ar tiem piegulošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām;

1.4. Būvprojekts – būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums;

1.5. Tāme – līgumam pievienotais izpildītāja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši būvprojektam un piedāvājumam.

2. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un uzņēmējs apņemas veikt PII "Kurzemīte" ēkas jumta rekonstrukcija (turpmāk – būvobjekts) būvdarbus atbilstoši līguma prasībām, tajā skaitā, piedāvājumam, Latvijas Republikas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem (turpmāk – būvdarbi).

3. Būvdarbu veikšana

3.1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu būvdarbu veikšanu. Izpildītājs būvdarbus pilnībā veic un nodod būvobjektu ekspluatācijā pasūtītājam līdz 2014.gada 20.augustam.

- 3.2. Izpildītājs būvdarbus uzsāk saskaņā ar vienošanos un veic laika grafikā noteiktajos termiņos.
- 3.3. Izpildītājs veic visas darbības, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvdarbus.
- 3.4. Izpildītājs pēc pasūtītāja pilnvarojuma pirms būvdarbu uzsākšanas veic darbības būvatļaujas saņemšanai.
- 3.5. Pasūtītājs ne vēlāk kā līguma 3.2.punktā noteiktajā dienā nodod un izpildītājs pārņem būvdarbu veikšanas vietu: Talsu iela 7, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads.
- 3.6. Izpildītājs veic nepieciešamās darbības būvdarbu sagatavošanai.
- 3.7. Būvniecības laikā būvdarbu veikšanas vietā: Talsu iela 7, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads Izpildītājs ierīko pārvietojamas higiēnas un sadzīves (ģērbtuves, tualetes, dušas u.tml.), kā arī nepieciešamības gadījumā - noliktavas telpas.
- 3.8. Būvmateriālu, mehānismu un aprīkojuma izvietojumu būvdarbu veikšanas vietā: Talsu iela 7, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads Izpildītājam jāsaņem ar PII „Kurzemīte” vadītāju Ilonu Onzuli, telefons 29245414.
- 3.9. Izpildītājs veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu nepārtrauktu Pasūtītāja iestāžu darbu būvdarbu veikšanas vietā: Talsu iela 7, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads.
- 3.10. Būvdarbu laikā Izpildītājam jāpievērš īpaša uzmanība darba drošības prasību ievērošanai. Būvdarbu veikšanas vietā: Talsu iela 7, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads norobežojamās darba zonas Izpildītājam ir jāsaņem ar PII „Kurzemīte” vadītāju Ilonu Onzuli, telefons 29245414.
- 3.11. Izpildītājs veic būvdarbus saskaņā ar būvprojektu. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no būvprojekta tikai ar pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Šajā gadījumā izpildītājam ir pienākums Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uz sava rēķina izdarīt grozījumus būvprojektā.
- 3.12. Izpildītājs būvdarbos izmanto būvprojektam, tehniskai specifikācijas un citām līguma prasībām atbilstošus piedāvājumā norādītos būvizstrādājumus un iekārtas. Citu būvizstrādājumu un iekārtu izmantošana pieļaujama tikai ar pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Izpildītājs ievēro būvizstrādājumu un iekārtu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas.
- 3.13. Izpildītājs būvdarbu veikšanai nodrošina piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus izpildītāja ietekmes, rodas nepieciešamība aizstāt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu, izpildītājs nekavējoties nodrošina aizstāšanu ar citu apakšuzņēmēju vai speciālistu, kuram ir līdzvērtīga vai augstāka kvalifikācija, un par to nekavējoties informē pasūtītāju. Ja pasūtītājs uzskata, ka izpildītāja apakšuzņēmēja vai speciālista darbība vai veikto darbu kvalitāte neatbilst līguma noteikumiem, pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, līguma izpildes laikā iesniegt izpildītājam rakstisku pieprasījumu attiecīgā apakšuzņēmēja vai speciālista aizstāšanai ar citu apakšuzņēmēju vai speciālistu, kuram ir līdzvērtīga vai augstāka kvalifikācija, savukārt izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 dienu laikā šādu pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.
- 3.14. Izpildītājs nodrošina visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
- 3.15. Pasūtītājs un izpildītājs līguma izpildes gaitā rīko sanāksmes. Sanāksmēs pasūtītāju pārstāv būvuzraugs, izpildītāju pārstāv būvdarbu vadītājs (būvdarbu veikšanas laikā). Sanāksmē piedalās arī citas personas pēc pasūtītāja un izpildītāja ieskatiem. Sanāksmes tiek protokolētas.
- 3.16. Izpildītājs reiz mēnesī līdz 5.datumam iesniedz pasūtītājam pārskatu un nodošanas – pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem būvdarbiem (turpmāk – būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts). Pasūtītājs 5 darba dienu laikā no būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai nosūta izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt būvdarbus. Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts ir pamats ikmēneša maksājumu

izdarīšanai saskaņā ar līgumu, taču tas neierobežo pasūtītāja tiesības noraidīt ar ikmēneša aktu pieņemtos būvdarbus, veicot būvobjekta pieņemšanu.

3.17. Ja būvdarbu veikšanas laikā izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņas ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.

3.18. Pēc būvdarbu pabeigšanas, kad būvobjekts ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, izpildītājs par to rakstiski paziņo pasūtītājam. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā veic būvobjekta iepriekšēju apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā pasūtītājs konstatē izpildītāja veikto būvdarbu neatbilstību līguma prasībām, konstatē, ka būvdarbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, izpildītājs uz sava rēķina pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz būvdarbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām būvobjekts ir jāpieņem ekspluatācijā).

3.19. Pirms būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā izpildītājs nodod pasūtītājam tehnisko izpildes dokumentāciju.

3.20. Izpildītājs pēc pasūtītāja pilnvarojuma veic darbības atzinumu par būvobjekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanai.

3.21. Ja būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā komisija konstatē izpildītāja veikto būvdarbu neatbilstību līguma prasībām vai konstatē citus trūkumus, izpildītājs uz sava rēķina pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā komisijas konstatētos trūkumus. Pēc tam tiek veikta atkārtota būves pieņemšana ekspluatācijā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

3.22. Pēc būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā pasūtītājs pieņem būvobjektu, pasūtītājam un izpildītājam parakstot būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.23. Izpildītājs pirms būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo būvobjektu un būvdarbu veikšanas vietu, tostarp izved būvgрузus.

3.24. Akta par būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, kā arī būvobjekta pieņemšana neatbrīvo izpildītāju no atbildības par būvobjekta defektiem, kuri atklājas pēc būvobjekta pieņemšanas.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

4.1. Līguma summa ir Ls _____, PVN ___% ir Ls _____. Līguma kopējā summa ar PVN ir Ls _____.

4.2. Līguma kopējā summa atbilst tāmei un tajā ietilpst visas ar būvdarbiem un līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

4.3. Tāmē noteiktās vienību cenas netiek mainītas. Līguma kopējā summa tiek koriģēta atbilstoši būvdarbiem piemērojamo nodokļu izmaiņām.

4.4. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz izpildītāja norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:

4.4.1. avansa maksājumu 20% no kopējās līguma summas, tas ir Ls _____ – 5 darba dienu laikā no atbilstoša avansa pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas;

4.4.2. par faktiski veiktajiem būvdarbiem tiek maksāts, katrā maksāšanas reizē maksājot 80% no kārtējā mēnesī paveikto būvdarbu cenas 5 darba dienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas, pamatojoties uz pasūtītāja un izpildītāja parakstītajiem būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktiem.

4.5. Izpildītājam ir pieejama šī līgumā 3.pielikumā noteiktā Finanšu rezerve neparedzētiem darbiem, ja Puses vienosies par neatliekamiem darbiem un pielietojamiem materiāliem, kas

objektīvi nepieciešami šī līguma saistību kvalitatīvai izpildei, vai būvdarbu laikā radīsies papildus izdevumi, ko Izpildītājs nevarēja paredzēt.

5. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

5.1. Izpildītājs:

- 5.1.1. ir atbildīgs, lai, veicot būvdarbus, tiktu ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, tostarp darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības prasības;
- 5.1.2. ir atbildīgs par būvobjektā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumus, ja zaudējumi ir radušies pasūtītāja vainas dēļ;
- 5.1.3. līdz būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta uzņemšanas visus ar būvobjektu, būvdarbiem, materiāliem un iekārtām saistītos riskus;
- 5.1.4. ievēro un pilda pasūtītāja likumīgās prasības;
- 5.1.5. nodrošina pārstāvju piedalīšanos ar līguma izpildi saistītajās sanāksmēs.

5.2. Pasūtītājs:

- 5.2.1. veic samaksu līgumā noteiktajā kārtībā;
- 5.2.2. savlaicīgi veic izpildītāja veikto būvdarbu pieņemšanu vai sniedz motivētu atteikumu pieņemt būvdarbus;
- 5.2.3. nozīmē būvuzraugu;
- 5.2.4. sniedz izpildītājam pasūtītājam pieejamo līguma izpildei nepieciešamo izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus;
- 5.2.5. nodrošina izpildītājam, tā personālam un transportam iespēju netraucēti piekļūt būvobjektam līguma izpildei;

5.3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus, kā arī būvprojekta autoru autoruzraudzības veikšanai.

5.4. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādam grūtībām līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu būvdarbu veikšanu un līguma izpildi.

6. Līgumsods

6.1. Ja izpildītājs nenodod būvobjektu līgumā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var prasīt no izpildītāja līgumsodu 0,5 % apmērā no līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līguma kopējās summas.

6.2. Ja izpildītājs neveic pasūtītājam tam pamatojoties uz līgumu pienākošos naudas summu samaksu līgumā noteiktajos termiņos, pasūtītājs var prasīt no izpildītāja līgumsodu 0,5 % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.

6.3. Ja pasūtītājs neveic izpildītājam maksājumu līgumā noteiktajā termiņā, izpildītājs var prasīt no pasūtītāja līgumsodu 0,5 % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līguma kopējās summas.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

6.5. Ja pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no līguma tā 10.2.1. – 10.2.3.punktā minēto iemeslu dēļ, pasūtītājs var prasīt no izpildītāja līgumsodu 20 % apmērā no līguma kopējās summas.

7. Garantija

7.1. Izpildītājs garantē, ka būvobjekts atbilst būvprojektam un tehnisko specifikāciju un citām līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu

prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ būvobjekta neatbilstības būvprojektam un tehniskās specifikācijas un citu līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvus un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

7.2. Būvobjekta garantijas termiņš ir 60 mēneši no būvobjekta pieņemšanas.

7.3. Izpildītājs apņemas pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumu, kas būvobjektā pie pareizas būvobjekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma līgumā noteiktā garantija.

7.4. Ja pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, pasūtītājs par to paziņo izpildītājam, norādot vietu un laiku, kad izpildītājam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 14 dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, – šādā gadījumā izpildītājam jāierodas nekavējoties. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

8.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko puses nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja puse ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

9. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas puses un ir spēkā līdz līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

10. Līguma grozīšana un izbeigšana

10.1. Līgums var tikt izbeigts tikai līgumā noteiktajā kārtībā vai pusēm savstarpēji vienojoties.

10.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā paziņojot izpildītājam:

10.2.1. ja izpildītājs līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis būvdarbu izpildi;

10.2.2. ja izpildītājs neveic būvdarbus līgumā noteiktajos termiņos vai nepilda citas līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka izpildītājs 5 dienu laikā no attiecīga pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto līgumā noteikto saistību neizpildi;

10.2.3. ja izpildītājs neievēro būvprojektu vai tehnisko specifikāciju vai citas līguma vai Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;

10.2.4. ja izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.

10.3. Izpildītājs 5 dienu laikā no pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas dienas atmaksā pasūtītājam nedzēsto avansā saņemto summu, kā arī līgumsodu saskaņā ar līguma noteikumiem.

10.4. Pēc pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no līguma izpildītājs pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc būvdarbus, veic visus pasākumus, lai būvobjekts un būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj būvlaukumu, nodod pasūtītājam ar būvdarbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj būvobjektu. Par būvobjekta nodošanu pasūtītājam puses sastāda attiecīgu aktu.

10.5. Pēc pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no līguma puses sastāda aktu par faktiski veikto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka izpildītājs piekrīt aktā konstatējam.

10.6. Ja pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 5 dienām vai apgrūtina vai liedz izpildītājam līgumā noteikto saistību izpildi, izpildītājs var vienpusēji atkāpties no līguma – ar nosacījumu, ka izpildītājs 5 dienu laikā no attiecīga izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu izpildītājam vai novērsis šķēršļus izpildītāja līgumā noteikto saistību izpildei.

11. Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība

11.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā noregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.

11.2. Strīdus puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru

11.4. Pusei ir jāatbild uz otras puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 5 dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 10 dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Citi noteikumi

12.1. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām pieļaujama tikai ar otras puses piekrišanu.

12.2. Ja kāds no līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu līguma noteikumu spēkā esamību.

12.3. Puse rakstveidā informē otru pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.

12.4. Ja kāda no pusēm nav izmantojusi līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.

12.5. Līgums sastādīts un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros. Viens no līguma eksemplāriem atrodas pie pasūtītāja, bet otrs – pie izpildītāja.

12.6. Šādi līguma pielikumi ir līguma neatņemama sastāvdaļa:

- 1.pielikums – būvprojekts (akceptēts 27.12.2012. Nr.12-76);
- 2.pielikums – piedāvājums;
- 3.pielikums – tāme;
- 4.pielikums – laika grafiks.

Pasūtītājs

Izpildītājs

Dundagas novada pašvaldība
Adrese: Pils iela 5-1
Dundaga, Dundagas pagasts
Dundagas novads, LV-3270

domes priekšsēdētājs

_____ G. Laicāns

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

“PII „Kurzemīte” ēkas jumta rekonstrukcija”

Iepirkuma ID Nr. DND 2013/14

Pretendents, _____,
pretendenta nosaukums, jur. adrese, nodokļu maksātāja reģ.Nr.

piesaka savu dalību iepirkumā par tiesībām veikt “PII „Kurzemīte” ēkas jumta rekonstrukcija”.

Mēs uzturam savu pieteikumu un piedāvājumu spēkā 180 dienas, kā arī apliecinām:

- pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta un nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
- pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz Ls 100;
- pretendents šajā piedāvājumā nav iesniedzis nepatiesu informāciju kvalifikācijas prasību novērtēšanai.

Pretendents, _____,
pretendenta nosaukums

apņemas veikt šajā iepirkumā plānoto **PII „Kurzemīte” ēkas jumta rekonstrukciju** par kopējo līguma summu _____ latī (būvniecības izmaksas bez PVN).

Šī pieteikuma pielikumā:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Amatpersonas paraksts* : _____

Vārds, uzvārds, personas kods: _____

Amats: _____

Pretendenta tālruna, faksa numuri, e-pasta adrese:

Pretendenta bankas rekvizīti:

***Pieteikums ir jāparaksta personai, kurai ir pārstāvības /paraksta tiesības.**