**Iepirkuma procedūras**

**Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam**

**„Ūdenssaimniecības attīstība Dundagas novada Kolkas pagasta Kolkas ciemā”**

**Identifikācijas Nr. 3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/052**

**NOLIKUMS**

[1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona 3](#_Toc344384484)

[2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents 3](#_Toc344384485)

[3. Saziņa 3](#_Toc344384486)

[4. Informācija par iepirkuma priekšmetu 4](#_Toc344384487)

[5. Piedāvājums 4](#_Toc344384488)

[6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā 6](#_Toc344384489)

[7. Pretendenta kvalifikācijas prasības 7](#_Toc344384490)

[8. Iesniedzamie dokumenti 8](#_Toc344384491)

[10. Finanšu piedāvājums 10](#_Toc344384492)

[11. Piedāvājumu izvērtēšana 11](#_Toc344384493)

[12. Iepirkuma līgums 12](#_Toc344384494)

[Pielikumi 13](#_Toc344384495)

[A pielikums: Tehniskā specifikācija 14](#_Toc344384496)

[C pielikums: Iepirkuma līguma projekts 20](#_Toc344384497)

[D pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai 21](#_Toc344384498)

[D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne 22](#_Toc344384499)

[D3 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne 24](#_Toc344384500)

[D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne 25](#_Toc344384501)

[D5 pielikums: CV veidne 26](#_Toc344384502)

[D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidne 28](#_Toc344384503)

[D7 pielikums: Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām 29](#_Toc344384504)

[pretendents balstās, apliecinājuma veidne 29](#_Toc344384505)

[D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne 30](#_Toc344384506)

[D10 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas 31](#_Toc344384507)

[E pielikums: Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapa 32](#_Toc344384508)

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

SIA „Kolkas ūdens”,

Reģ. Nr. 40003579893,

"Brigas", Kolka, Kolkas pag., Dundagas nov., LV-3275.

Pasūtītāja kontaktpersona:

SIA „Kolkas ūdens” valdes loceklis Aigars Kehers

tel.nr.: +371 29126195

faksa nr.:+371 63223828

e-pasts: kolkasudens@inbox.lv

1. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents
	1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
	2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
	3. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.
	4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
	5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
2. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
3. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
4. Pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
5. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
6. Pretendenta pilnvarota persona.
7. Saziņa
	1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu.
	2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
	3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
	4. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
	5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai faksa numuru, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Nolikumu, norādījis Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā (E pielikums).
	6. Papildu informāciju Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz ne vēlāk kā divas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	7. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas visiem Ieinteresētajiem piegādātājiem, vienlaikus nosūta šo informāciju, norādot arī uzdoto jautājumu.

* 1. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas nosūta informāciju par grozījumiem visiem Ieinteresētajiem piegādātājiem. Pasūtītājs nosūta šo informāciju Ieinteresētajiem piegādātājiem ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.
1. Informācija par iepirkuma priekšmetu
	1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir “Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Ūdenssaimniecības attīstība Dundagas novada Kolkas pagasta Kolkas ciemā” saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

* 1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanas termiņš tehniskā projekta izstrādei ir 4(četri) mēneši no Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas. Autoruzraudzība ir jāveic visā būvdarbu laikā, līdz būves nodošanai ekspluatācijā.

1. Piedāvājums
	1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
		1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
		2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2013.gada 20.septembrim plkst.13.00** "Brigas", Kolka, Kolkas pag., Dundagas nov., LV-3275, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
		3. Piedāvājumi tiks atvērti "Brigas", Kolka, Kolkas pag., Dundagas nov., **2013.gada 20.septembrī plkst.13.00.** Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
		4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
		5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskatīta un atdod atpakaļ Pretendentam.
	2. Piedāvājuma derīguma termiņš
		1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
		3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
	3. Piedāvājuma noformējums
		1. Piedāvājums sastāv no trīs šādām daļām:
2. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (viens oriģināls un trīs kopijas),
3. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un trīs kopijas),
4. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un trīs kopijas).
	* 1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
		2. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
5. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
6. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
7. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
8. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
9. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
10. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
11. norādi “KOPIJA PAREIZA”,
12. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
13. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
14. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
15. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
16. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
17. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
18. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

* + 1. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
2. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
3. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
4. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
5. atzīmi ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai “Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Ūdenssaimniecības attīstība Dundagas novada Kolkas pagasta Kolkas ciemā””. Neatvērt līdz <piedāvājumu iesniegšanas termiņš>”.
	* 1. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
6. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJAS”,
7. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
8. atzīmi ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai “Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Ūdenssaimniecības attīstība Dundagas novada Kolkas pagasta Kolkas ciemā””.
	* 1. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
9. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”,
10. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
11. piedāvājuma daļas nosaukumu (“Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”, “Tehniskais piedāvājums” vai “Finanšu piedāvājums”.
12. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā
	1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
	2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.
	3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
	4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
	5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
	6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
13. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
14. apakšuzņēmējiem uz kuru iespējām Pretendents balstās un
15. Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.

1. Pretendenta kvalifikācijas prasības
	1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
		1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
		2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas sniegs Pakalpojumu ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
		3. Pretendenta piedāvātajiem galvenajiem speciālistiem ir spēkā esošs attiecīgās sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts. Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
	2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli
		1. Pretendenta un personu uz kuru iespējām Pretendents balstās gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums attiecībā uz ūdenssaimniecības attīstības tehnisko projektu izstrādi Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā vismaz 3 reizes pārsniedz piedāvāto Pakalpojuma kopējo cenu ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
		2. Pretendenta likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) uz 2012.gada 31.decembri ir vismaz 1,1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad katram no tās dalībniekiem likviditātes koeficientam jābūt vismaz 1,1.
	3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām
		1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir izstrādājis un veicis autoruzraudzību vismaz trīs tehniskajiem projektiem ūdenssaimniecības jomā, kuru ietvaros izstrādāti tehniskie risinājumi sekojošam darbu apjomam:
			1. jaunas artēziskās akas izbūvei ar jaudu vismaz 5,2 l/s;
			2. jaunu notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ar jaudu ne mazāku kā 100 m3/dnn un septiskās notekūdens pieņemšanas kameras ar tilpumu nemazāku kā V=5m3 izbūvei,
			3. 3 kanalizācijas sūkņu staciju izbūvei,
			4. ārējo kanalizācijas tīklu izbūvei ar kopējo garumu vismaz 1,3 km.
		2. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:
			1. Būvprojekta vadītāju, kurš pēdējo trīs gadu laikā ir vadījis vismaz trīs tehnisko projektu izstrādi ūdenssaimniecības jomā
			2. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētāju, kurš pēdējo trīs gadu laikā ir izstrādājis vismaz trīs tehniskos projektus ūdenssaimniecības jomā sekojošam darbu apjomam:
			3. jaunas artēziskās akas izbūvei ar jaudu vismaz 5,2 l/s;
			4. jaunu notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ar jaudu ne mazāku kā 100 m3/dnn un septiskās notekūdens pieņemšanas kameras ar tilpumu nemazāku kā V=5m3 izbūvei,
			5. 3 kanalizācijas sūkņu staciju izbūvei,
			6. ārējo kanalizācijas tīklu izbūvei ar kopējo garumu vismaz 1,3 km.
			7. Elektroietaišu projektētāju, kurš pēdējo trīs gadu laikā ir izstrādājis vismaz divus elektroapgādes tehniskos projektus, kur katrs ietver jaunu kanalizācijas sūkņu stacijas un notekūdeņu attrīšanas iekārtu izbūvi.
			8. Tāmētāju, kurš pēdējo trīs gadu laikā ir izstrādājis vismaz trīs tāmes saskaņā ar LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” ūdenssaimniecības projektiem.
		3. Pretendents apdrošinās savu profesionālo civiltiesisko atbildību par summu 60 000 LVL apmērā, lai Pasūtītājs atgūtu zaudējumus iespējamo projektēšanas kļūdu gadījumā.
		4. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.
2. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

* 1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

1. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
	1. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā
		1. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta institūcija, kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā.
		2. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam (ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
		3. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.
		4. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
	2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti
		1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.
		2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
		3. Izziņa par Pretendenta, apakšuzņēmēju un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, (ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt Pakalpojuma sniegšanai, vai citu personu finanšu iespējām) gada kopējo finanšu apgrozījumu attiecībā uz ūdenssaimniecības attīstības tehnisko projektu izstrādi par darbības iepriekšējiem trīs gadiem.
		4. Pretendenta apliecināta izziņa par likviditāti un 2012.gada bilances aktīva un pasīva lapu kopijas.
		5. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos trijos gados izstrādāto tehnisko projektu saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (D3 pielikums) un vismaz 3 (trīs) pozitīvas pasūtītāju atsauksmes, kas apliecina 7.3.1. un 7.3.2. punktos prasīto pieredzi.
		6. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (D4 pielikums).
		7. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu būvprakses sertifikāta kopija. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
		8. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D5 pielikums) un pasūtītāju atsauksmes, kas apliecina vismaz 7.3.2. punktā prasīto pieredzi.
		9. Pretendenta profesionālās civiltiesiskās darbības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas kompānijas apliecinājuma vēstules oriģināls, kurā noteikts, ka gadījumā, ja Pretendents iegūs iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tad ar Pretendentu tiks noslēgts profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums ar atbildības limitu 60 000 LVL.
		10. Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:
3. visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnei (D6 pielikums),
4. 1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (D7 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītās Pakalpojuma daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus vai (2) Pretendenta un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,
5. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja uz kuru iespējām Pretendents balstās un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
6. apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
7. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
8. **Tehniskais piedāvājums**

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (D10 pielikums).

1. Finanšu piedāvājums
	* 1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D8 pielikums).
		2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda latos (LVL) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
		3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
2. Piedāvājumu izvērtēšana
	1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
	2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
	3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti, apakšuzņēmēji un Personas, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta[[1]](#footnote-1) posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
		1. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, (1) vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji uz kuru iespējams Pretendents balstās (ja Pretendents Pakalpojumu sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, un (2) vai Pretendenti, apakšuzņēmēji un Personas, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā, un (3) vai Pretendenti un apakšuzņēmēji uz kuru, iespējams, balstās, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālo apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.
	4. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
	5. Pretendentu, kuri:
3. vai kuru apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās vai Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai
4. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
5. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai,

piedāvājumi tiek noraidīti.

* 1. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
	2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
	3. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
	4. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma kopējo cenu bez PVN.
	5. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem[[2]](#footnote-2), kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
1. Iepirkuma līgums
	1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums).
	2. Ja Pretendentam ir iebildumi pret iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā.

Pielikumi

A pielikums: Tehniskā specifikācija

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. **VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**
	1. **Pasūtītājs**

SIA „Kolkas ūdens”, kas ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ūdensapgādes un kanalizācijas jomā Kolkas ciemā un Dundagas novadā.

* 1. **Projekts**

Dundagas novada pašvaldība ir viena no Latvijas pašvaldībām, kas 3.4.1.1. aktivitātes "Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība apdzīvotās vietās ar iedzīvotāju skaitu līdz 2000" ietvaros ir piesaistījusi Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) līdzfinansējumu ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstībai un sakārtošanai atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanas un Eiropas Savienības direktīvu prasībām. Tostarp tiek plānots piesaistīt līdzfinansējumu Projektam „Ūdenssaimniecības attīstība Dundagas novada Kolkas pagasta Kolkas ciemā”no ERAF.

1. **mērķi**
	1. **Līguma specifiskie mērķi**
* Izpildītājam jāveic nepieciešamās inženiertehniskās izpētes;
* Izpildītājam jāizstrādā tehniskais projekts Projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Dundagas novada Kolkas pagasta Kolkas ciemā”ietvaros paredzētajiem būvdarbiem;
* Darbi jāveic, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
	1. **Līguma izpil**
		1. Izpildītājam ir jānodrošina Līguma mērķu sasniegšana veicot, bet neaprobežojoties tikai ar darba uzdevumā noteikto pienākumu izpildi. Dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana ar Pasūtītāju atbilstoši Līguma mērķim ir jāveic saskaņā ar piedāvājumu (iekļaujot dokumentācijas saskaņošanas laiku).
		2. Pēc Dokumentācijas akceptēšanas versijas saskaņošanas, Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam četras apstiprinātas dokumentu papīra versijas un vienu elektronisko versiju (elektroniskajā versijā dokumentiem jābūt PDF formātā);.
1. **Darba uzdevums**
	1. **Paredzētais būvdarbu apjoms**

| **Prior. pakāpe** | **Pasākums (projekta komponentes)** | **Veicamie darbi** | **Daudzums****(orientējoši)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Ū-1 | Jaunas artēziskās akas izbūve | 1 kompl. (urbšanas darbi, sūknis, siltināta aka, ūdens mērītāja uzstādīšana, elektroinstelācija, teritorijas labiekārtošana u.c.). Nepieciešamais debits ~5,3 l/s. | 1 kompl. |
| 1 artēziskās akas tamponāža | 1 kompl. |
| K-1 | Jauna NAI izbūve | K1-1 NAI BIO 100 iekārtu izbūve. Teritorijas labiekārtošana. Dūņu dozatoru uzstādīšana pie jaunām NAI iekārtām. Septisko notekūdeņu pieņemšanas tvertnes izbūve. Jauna KSS izbūve. Stacionāra dīzeļģeneratora uzstādīšana. | 1 kompl. |
|
| K2 | Esošo kanalizācijas sūkņu stacijas rekonstrukcija | K2-1 Divu esošo kanalizācijas sūkņu stacijas rekonstrukcija KSS Nr.2 „Priežu” izcelt no privātzemes un KSS Nr.1 pie Tautas nama. | 2 kompl |
| Kanalizācijas spiedvada rekonstrukcija | 50 m |
| K3 | Sadzīves kanalizācijas tīklu rekonstrukcija | K3-1Esošo maģistrālo tīklu rekonstrukcija | 1327 m |

Veicamie darbi, darbu apjoms, iekārtu jaudas ir orientējošas un jāprecizē tehniskā projekta izstrādes gaitā.

* 1. **Esošās situācijas pārbaude un vietu izpēte**

Izpildītājam ir detalizēti jāiepazīstas ar esošajām ciema ūdenssaimniecības sistēmām, ar kurām tiks savienotas šī Projekta ietvaros plānotās komponentes un jāizvērtē pieejamās izpētes un ziņojumus par to stāvokli un plānoto attīstību. Izpildītājam jāapseko 3.1.punktā norādīto pasākumu teritorijā visas darbu apjomos iekļautās esošās inženiertehniskās būves un iekārtas un, ja nepieciešams, jānosaka to konstrukciju un elementu tehnisko stāvokli. Jāapseko paredzamās tīklu trasējuma un paredzēto būvju vietas un savlaicīgi jānosaka iespējamās problēmas ar atsevišķu posmu izvietojumu.

Izpildītājam jāpārbauda, kādas izmaiņas esošajā situācijā ir radušās pēc vietas izpētes un ziņojumu sagatavošanas un jāpārliecinās par to, ka plānotā tīklu paplašināšana un rekonstrukcija paredz optimālo risinājumu un atbilst LBN prasībām.

* 1. **Topogrāfiskā un ģeoloģiskā izpēte**

Izpildītājam jāveic topogrāfiskās izpētes darbus 3.1.punktā norādīto pasākumu teritorijā jāsaskaņo ar Pasūtītāju u.c. Izpildītājam jāveic ģeoloģiskā izpēte.

* 1. **Tehnisko noteikumu saņemšana**

Izpildītājam jāpieprasa un jāsaņem plānošanas un arhitektūras uzdevums un tajā norādītos tehniskos noteikumus.

* 1. **Tehniskā projekta izstrāde**

Tehniskais projekts jāizstrādā saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem, LBN un citiem pakalpojuma sfēru regulējošiem normatīviem aktiem, ievērojot PAU, tehnisko noteikumu un īpašo nosacījumu prasības.

Projektējot jāizmanto metriskās sistēmas vienību standarta saīsinājumi. Projektējot jānosaka vides aizsardzības un drošības pasākumi, kas jāveic būvuzņēmējam būvdarbu laikā un turpmākajā būvdarbu procesā.

Tehniskā projekta sastāvā ir jāietver detalizētas būvizmaksu tāmes, kas sagatavotas atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.

Izpildītājam Tehniskais projekts jāsaskaņo atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu un PAU prasībām un jāsaņem pozitīvs ekspertīzes slēdziens. Par projekta iesniegšanu neatkarīgai organizācijai ekspertīzes slēdziena sagatavošanai, kā arī par pozitīva atzinuma saņemšanu atbildīgs ir Izpildītājs. Visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas sedz Izpildītājs.

* 1. **Autoruzraudzība**

Tehniskā projekta autoram vai tā pilnvarotai personai ir jāveic autoruzraudzība visā būvniecības laikā, saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu BN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi”, citiem Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

Autoruzraudzības uzdevums ir nodrošināt būvprojekta realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta un normatīvo aktu, un attiecīgo standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā. Autoruzraudzības darbi beidzas ar būves pieņemšanu ekspluatācijā.

Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Izpildītājam ir regulāri jāapseko objekts un tā apsekojuma rezultāti jāieraksta autoruzraudzības žurnālā, kas būs reģistrēts normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Žurnālā ir reģistrējamas arī visas atkāpes no tehniskā projekta.

Izpildītājam ir jāpiedalās būvniecībā iesaistīto personu sanāksmēs (būvsapulcēs).

Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja rakstiskā (par rakstisku uzaicinājumu ir uzskatāms arī e-pasts) uzaicinājuma saņemšanas brīža ierasties būvobjektā.

Ja būvniecības laikā, tehniskajā projektā tiek konstatētas kādas nepilnības, tad Izpildītājam ir jānovērš šīs nepilnības autoruzraudzības kārtībā, nepieprasot par to papildus samaksu.

Autoruzraudzības izmaksas ir jānorāda finanšu piedāvājumā.

## Prasības pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajam tehniskajam aprīkojumam

Izpildītājam jānodrošina pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais transports, biroja telpas, datortehnika, programmatūra, pavairošanas un kopēšanas u.c. nepieciešamā tehnika.

1. **PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS VIETA UN DARBU IZPILDES LAIKA GRAFIKS.**

## Pakalpojuma sniegšanas vieta.

Pakalpojuma rezultāts jāiesniedz Pasūtītājam tā birojā, adrese: “Brigas”, Kolka, Kolkas pagasts, Dundagas novads, LV-3275. Visas darbības, kas jāveic uz vietas (izpētes, atļauju saņemšanas utt.), jāveic attiecīgajā teritorijā. Pārējās darbības Izpildītājs drīkst veikt savā pamatdarbības vietā, taču tam jānodrošina nepieciešamā sadarbība ar Pasūtītāju.

## Pakalpojuma izpildes laika grafiks.

Pakalpojuma sniegšana jāuzsāk 2 (divu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas datuma. Pakalpojuma izpilde tiks uzskatīta par pabeigtu līdz ar tehniskā projekta, kuram veikta būvekspertīze, akceptēšanu būvvaldē un nepieciešamo tehniskā projekta eksemplāru skaita iesniegšanu Pasūtītājam. Kopējais Tehniskā projekta izstrādes termiņš ir 4 mēneši, ietverot būvekspertīzi.

Izpildītājam laika grafiks ir jāsagatavo, parādot tajā sekojošus projekta izstrādes posmus:

* PAU un nepieciešamo Tehnisko noteikumu saņemšana.
* Inženiertpogrāfijas veikšana.
* Inženierģeoloģijas veikšana.
* Tehniskā projekta izstrāde.
* Tehniskā projekta saskaņošana ar Pasūtītāju.
* Tehniskā projekta saskaņošana pārējās nepieciešamajās instancēs.
* Būvekspertīzes veikšana.
* Tehniskā projekta akceptēšana būvvaldē.
* Saskaņotā tehniskā projekta nodošana Pasūtītājam.

Izstrādājot, darbu izpildes laika grafiku ir jāievēro LR, kā arī valsts un pašvaldības instanču saistošos noteikumus attiecībā uz informācijas apriti.

1. ZIŅOŠANAS KĀRTĪBA.

Izpildītājam jāorganizē sanāksmes un darba tikšanās, lai nodrošinātu kvalitatīvu un savlaicīgu pakalpojuma izpildi. Izpildītājam jāorganizē sekojošās sanāksmes:

* Risinājumu apspriešanas darba tikšanās – pēc nepieciešamības.
* Komentāru apspriešanas sanāksmes – pēc nepieciešamības.

C pielikums: Iepirkuma līguma projekts

**SPECIĀLIE NOTEIKUMI**

SIA „Kolkas ūdens”, reģ. Nr. 40003579893, juridiskā adrese "Brigas", Kolka, Kolkas pag., Dundagas nov., LV-3275, tās valdes locekļa Aigara Kehera personā, kas rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>[[3]](#footnote-3), reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „Ūdenssaimniecības attīstība Dundagas novada Kolkas pagasta Kolkas ciemā” i.d. Nr. 3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/052 rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs izstrādā tehnisko projektu Dundagas novada Kolkas pagasta Kolkas ciema ūdenssaimniecības attīstībai, nodrošina būvprojekta tehniskā ekspertīzes veikšanu, nodrošinot autoruzraudzību būvdarbu laikā (turpmāk – Pakalpojums).

1. Līguma dokumenti un to prioritāte
	1. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:
2. šie Speciālie noteikumi;
3. Pielikumi: <Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi>
4. Vispārīgie noteikumi,
5. Tehniskā specifikācija[[4]](#footnote-4),
6. Piedāvājums,
7. Tehniskais piedāvājums,
8. Finanšu piedāvājums[[5]](#footnote-5),
9. Iepirkuma procedūras nolikums,
10. Veidnes:
	1. Speciālistu CV veidne (LP/S-4-A veidne),
	2. Nodošanas-pieņemšanas akta veidne (LP/S-4-B veidne),
	3. Līguma izpildes garantijas veidne (LP/S-4-C veidne).
	4. Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.
11. Līguma summa

**Līguma summa ir LVL <...> (<summa vārdiem> lati).**

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> LVL (<summa vārdiem> lati).

PVN <…>% ir <...> LVL (<summa vārdiem> lati).

1. Maksājumi
	1. Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maksājums** | **Nosacījumi maksājuma veikšanai** | **Summa bez PVN (LVL)** | **PVN <…>%(LVL)** | **Kopā (LVL)** |
| 1.starp-maksājums | Ir izstrādātstehniskais projekts, ir saņemts pozitīvs eksperta atzinums un projekts akceptēts būvvaldē | <…> | <…> | <…> |
| Noslēguma maksājums | Ir pabeigta autoruzraudzība būvdarbu laikā, būve nodota ekspluatācijā  | <…> | <…> | <…> |

* 1. Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš
	1. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 5 dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
	2. Pakalpojuma daļas Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.
	3. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz šādos termiņos: tehniskā projekta izstrāde jāpabeidz, projekta risinājumi jāsaskaņo ar Pasūtītāju, jāsaņem pozitīvs neatkarīga eksperta atzinums un būvprojekts jāakceptē būvvaldē 4 mēnešu laikā no līguma uzsākšanas. Autoruzraudzība ir jāveic visā būvdarbu laikā, līdz būves nodošanai ekspluatācijā.
2. Citi noteikumi, kas papildina vai groza Vispārīgos noteikumus

Šie noteikumi papildina vai groza attiecīgos Vispārīgo noteikumu punktus:

* 1. Vispārīgo noteikumu 12.punkts „Starpziņojumi un noslēguma ziņojums” tiek dzēsts.
	2. Vispārīgo noteikumu 13.3. punkta c) apakšpunktu dzēst un 13.3. punkta pēdējo rindkopu izteikt šādā redakcijā:

Pasūtītājs iesniegtos projektus un dokumentus neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes trūkumiem.

* 1. Vispārīgo noteikumu 13.4. punktu izteikt šādā redakcijā:

Pēc Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanas, Izpildītājs iesniedz projektus vai citus dokumentus atkārtoti.

* 1. Vispārīgo noteikumu 16.3. punkta a) apakšpunktu dzēst.
1. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs -pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs:** | **Pasūtītājs:** |
| <Izpildītāja nosaukums><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> | <Pasūtītāja nosaukums><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums |

D pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai

D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

1. [Iepazinušies]/[Iepazinies][[6]](#footnote-6) ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

1. [iesniedzam]/[iesniedzu][[7]](#footnote-7) piedāvājumu, kas sastāv no:
2. šī pieteikuma un Atlases dokumentiem,
3. Tehniskā piedāvājuma un
4. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. apņemoties:
2. <pakalpojuma raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:

Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): <…> LVL (<summa vārdiem> lati),

PVN <…>%: <…> LVL (<summa vārdiem> lati)

Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <…> LVL (<summa vārdiem> lati),

1. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajai Iepirkuma līguma veidnei (Nolikuma C pielikumam),
2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar [manu]/[mūsu][[8]](#footnote-8) Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>].
3. Piedāvājums ir spēkā<dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
4. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
5. tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
6. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.
7. [Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

|  |
| --- |
| <Peronu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese>][[9]](#footnote-9) |

|  |
| --- |
| <Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |
| [<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[10]](#footnote-10) |

D3 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne

**A: IZSTRĀDĀTO BŪPROJEKTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums** | **Būvprojekta izstrādes izmaksas****bez PVN (LVL)** | **Pašu spēkiem sniegto pakalpojumu apjoms** **(% no būvprojekta izstrādes izmaksām****bez PVN)** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)** | **Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |

D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Galvenais****speciālists** | **Vārds un uzvārds** | **Sertifikāta numurs**  | **Izglītība atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām** | **Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** |
| Būvprojekta vadītājs | <…> | <…> | - | <…> | <…> |
| Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs | <…> | <…> | - | <…> | <…> |
| Elektroietaišu projektētājs | <…> | <…> | - | <…> | <…> |
| Tāmētājs | <…> | <…> | - | <…> | <…> |

D5 pielikums: CV veidne

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

1. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valoda** | **Lasot** | **Runājot** | **Rakstot** |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

1. **Dalība profesionālās organizācijās:**
2. **Citas prasmes:**
3. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
4. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (no/īdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Projekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <1.perioda sākums> | <1.perioda beigas> |
| <2.perioda sākums> | <2.perioda beigas> |
| <…> | <…> |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Darba devēja nosaukums> |
| <Reģistrācijas numurs> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Parkasttiesīgās personas paraksts>][[11]](#footnote-11) |

D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidne

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMA DAĻU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | **Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (% no Pakalpojuma kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja sniedzamās Pakalpojuma daļas apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

D7 pielikums: Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām

 pretendents balstās, apliecinājuma veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[sniegt šādus pakalpojumus:

<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītajam>]

[un nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

1. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tāme** **latos (LVL)** |  |  |
| **Nr.p.k.** | **Izmaksu pozīcija** | **Vienības cena****(bez PVN)** | **Vienību skaits**  | **Izmaksu pozīcijas cena****(bez PVN)** |  |  |
| 1. | Inženiertopogrāfijas izstrāde (kompl) | *<…>* | 1 | *<…>* |  |  |
| 2. | Inženierģeoloģijas izstrāde (kompl) | *<…>* | 1 | *<…>* |  |  |
| 3. | Tehniskā projekta izstrāde(kompl) | *<…>* | 1 | *<…>* |  |  |
| 4. | Tehniskā projekta būvekspertīze(kompl) | *<…>* | 1 | *<…>* |  |  |
| 5. | Autoruzraudzības pakalpojums būvdarbu līgumam | *<…>* | 1 | *<…>* |  |  |
| **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** |  |
|  **21% PVN summa** |  |
| **Pakalpojuma kopējā cena (iepirkuma līguma summa)** |  |

D10 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>”

1. **Pakalpojuma apraksts:**
2. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
3. piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
4. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
6. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
7. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.
8. **Laika grafiks**

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu, tai skaitā ziņojumu iesniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un galveno Speciālistu noslodzi.

1. **Cita informācija**

E pielikums: Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapa

IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītāja | nosaukums: |  |
| reģistrācijas numurs: |  |
| Iepirkuma procedūras  | nosaukums: |  |
| identifikācijas numurs: |  |
| Pretendenta | nosaukums:  |  |
| reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona): |  |
| adrese: |  |
| kontaktpersonas vārds un uzvārds: |  |
| telefona numurs: |  |
| faksa numurs: |  |
| elektroniskā pasta adrese: |  |
| Iepirkuma procedūras nolikumu saņēma: | ieņemamais amats Pretendenta uzņēmumā: |  |
| vārds un uzvārds: |  |
| paraksts: |  |
| datums: |  |

1. Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) sniedzamo Pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegti Pakalpojumi. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nolikuma pielikums A. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nolikuma pielikums D8. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-8)
9. Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība. [↑](#footnote-ref-9)
10. **Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!** [↑](#footnote-ref-10)
11. CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs. [↑](#footnote-ref-11)